

Številka predmeta: **004/2010-JR**
Datum: **09.06.2010**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za oddajo javnega naročila storitve
po odprtem postopku**

Predmet:

PREVOZI ŠOLOOBVEZNIH OTROK V OBČINI LENDAVA

Javni razpis je bil objavljen na portalu javnih naročil RS,
št. **JN5079/2010** dne **15.06.2010**

in

in v Uradnem listu Evropske unije,
Dokument ____/S ____-_____

Lendava, junij 2010

**Naročnik: OBČINA LENDA
GLAVNA ULICA 20
9220 LENDA**

Št.: 004/2010-JR

Datum: 09.06.2010

Predmet javnega naročila: »Prevozi šoloobveznih otrok v Občini Lendava«, s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje dveh (2) let.

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

v skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 34/08 in 19/10; v nadaljevanju ZJN-2).

1. Povabilo k oddaji ponudbe.
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe.
3. Razpisni obrazci in vzorci

Priloga:

Priloga 1 - »Tehnična specifikacija«

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na Portalu javnih naročil z dne **15.06.2010**, pod št. objave **JN5079/2010** in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument ____/S ____-_____, je bil objavljen javni razpis po **odprtem postopku** v skladu s **25. členom ZJN-2**.

Vabimo Vas, da podate Vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

1. Naročnik: OBČINA LENDA VA
Glavna ulica 20,
9220 Lendava

2. Predmet javnega naročila:

»Prevozi šoloobveznih otrok v Občini Lendava« za DOŠ Lendava, DOŠ Genterovci in OŠ Velika Polana. Z enim izbranim ponudnikom se sklene okvirni sporazum za obdobje dveh (2) let od 01.09.2010 do 31.08.2012 v obsegu, ki je definiran s to razpisno dokumentacijo.

3. Kontaktna oseba s strani naročnika:

- Majda MERTIK ORBAN**
- tel.: 02/5772-525**
- faks: 02/5772-509**
- e-pošta: majda.mertik-orban@lendava.si**

4. Rok izvedbe razpisanih del:

- pričetek opravljanja storitev: 01.09.2010
- zaključek opravljanja storitev: 31.08.2012

5. Oddaja in odpiranje ponudb:

Ponudbe je treba oddati najkasneje do 26.07.2010 do 10.00 ure.

Javno odpiranje ponudb bo dne 26.07.2010 ob 10.30 uri v sejni sobi Občine Lendava, Glavna ulica 20, 9220 Lendava.

mag. Anton BALAŽEK
Župan-Polgármester

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

I. člen

Naročnik: Občina Lendava je na Portalu javnih naročil dne **15.06.2010**, pod št. objave **JN5079/2010** in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument ____/S ____-_____, objavila javni razpis po odprtem postopku, predmet javnega razpisa: »Prevozi šoloobveznih otrok v Občini Lendava«, s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje dveh (2) let za naslednje osnovne šole:

- **DOŠ I Lendava**
- **DOŠ Genterovci**
- **OŠ Velika Polana**

II. člen

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

III. člen

Da bo ponudba formalno popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, kot je podan:

- Ponudbo/obrazec ponudbe (OBR-1);
- Podatki o podizvajalcu oz. izvajalcu v skupnem nastopu (OBR-1a);
- Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila (OBR-2);
- Potrdilo poslovne banke
- Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-3);
- Izjava o plačilnih pogojih (OBR-4);
- Pooblastilo naročniku (OBR-4a);
- Soglasje podizvajalca (OBR-4b);
- Obrazec predračuna (OBR-5);
- Tehnična specifikacija-Priloga 1 (izpolnjena, žigosana in parafirana)
- Izjava o tehnični brezhibnosti in opremljenosti (OBR-6);
- Garancija za resnost ponudbe (OBR-7);
- Izjava o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-8);
- Parafiran vzorec okvirnega sporazuma (OBR-9).

IV. člen

Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na **osnovi pisnih vprašanj poslanih preko Portala javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje **šest (6) dni** pred rokom, predvidenim za oddajo ponudbe. Naročnik bo najkasneje v roku tri (3) dni po prejemu pisno odgovoril na vsako vprašanje preko Portala javnih naročil.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Sestanka s ponudniki ne bo.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali obveznosti ponudnika. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil in spletne strani Občine Lendava www.lendava.si. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe, le-to spremeni, dopolni ali umakne. To naredi tako, da v ovojnico oz. kuverto, ki jo označi »**NE ODPIRAJ-SPREMEMBA/DOPOLNITEV/UMIK ZA RAZPIS št. JN 004/2010-JR**« (ustrezno glede na vrsto vloge). V ovojnici predloži ustrezne spremembe, dopolnitve ali izjavo o umiku ponudbe.

V. člen

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

VI. člen

Ponudnik mora predložiti naročniku ponudbo v pisni obliki v dveh enakih izvodih (1 original in 1 kopija). Vsi izvodi mora biti jasno označeni, kot »original« in »kopija št. 1« in opremljeni v skladu z razpisno dokumentacijo. V primeru neskladnosti originala in kopij se upošteva original.

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti oz. ovojnici in označena z obrazcem »**PREDLOŽITEV PONUDBE**« (OBR-A) na naslov:

OBČINA LENDAVA
GLAVNA ULICA 20
9220 LENDAVA

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.

Vse nepravčasno predložene ponudbe bo imenovana komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom.

Odpiranje ponudb je javno. Postopek odpiranja ponudb vodi imenovana komisija.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

VII. člen

Ponudniki morajo predložiti ponudbo za vse navedene relacije v okviru naročila. V primeru, da ponudba ne zajema vse relacije, je ponudba neprimerna in se izloči iz nadaljnjega postopka javnega naročila.

VIII. člen

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

A. Osnovna sposobnost ponudnika:

1. Da ponudnik in njegov zakonit zastopnik (v kolikor gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06): hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih interesov Evropske skupnosti, pranje denarja.

Dokazilo: izjava ponudnika (OBR-2)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo k izjavi ponudnika (OBR-2) predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

2. Da proti ponudniku ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ponudnika, če poslovanje upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju, če je bil uveden katerikoli drug postopek podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države v kateri ima sedež.

Dokazilo: izjava ponudnika (OBR-2)

3. Da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopki v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila.

Dokazilo: izjava ponudnika (OBR-2)

4. Da izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

Dokazilo: izjava ponudnika (OBR-2)

5. Da soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje.

Dokazilo: izjava ponudnika (OBR-3)

Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

B. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

6. Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: izjava ponudnika (OBR-2)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo k izjavi ponudnika (OBR-2) predložiti potrdilo. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

7. Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež opravljali storitev.

Dokazilo: izjava ponudnika (OBR-2)

Dokazila pod točko A: pod zaporedno številko 1, 2, 3 in 4 ponudnik predloži izjavo. (OBR-2)

Dokazila pod točko B: pod zaporedno številko 6 in 7 ponudnik predloži izjavo. (OBR-2)

C. Ekonomska in finančna sposobnost:

8. Da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo: izjava ponudnika (OBR-2)

9. Da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa.

Dokazilo: BON2 ali potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

10. Da nudi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok.

Dokazilo: izjava ponudnika (OBR-4),

D. Tehnični pogoji:

11. Da ima tehnično brezhibna vozila z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok.

Dokazilo: izjava o tehnični brezhibnosti vozil in ustrezni opremi (OBR-6)

12. Da izpolnjuje vse pogoje iz Pravilnika o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS, št. 23/09).

Dokazilo: izjava ponudnika (OBR 6)

13. Da zagotavlja nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.

Dokazilo: izjava ponudnika (OBR-6)

14. Da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih opravljal storitve prevozov otrok za vsaj dva pogodbeno partnerja.

Dokazilo: izjava ponudnika (OBR-6)

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila.

IX. člen

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila iz VIII. člena navodil so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

X. člen

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **najnižja cena za obdobje 5 šolskih dni** za vse tri (3) osnovne šole skupaj.

Končna cena mora biti v evrih in mora vsebovati vse stroške popuste, rabate. Ponudnik mora DDV posebej prikazati.

Naročnik ne bo naknadno priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

XI. člen

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem za obdobje dveh (2) let, ki ga bo izbral ob uporabi meril za izbor v skladu s razpisno dokumentacijo.

Cene iz ponudbenega predračuna so za šolsko leto 2010/2011 fiksne. Za šolsko leto 2011/2012 se cene iz ponudbenega predračuna lahko spremenijo za indeks rasti cen življenjskih stroškov.

Izvedena storitev se bo obračunavala mesečno, izvajalec bo izstavil račun do 5. v mesecu, z natančno specifikacijo dni in številom prevoženih kilometrov na posamezni relaciji za pretekli mesec po posameznih osnovnih šolah.

Naročnik bo izstavljen račun plačeval izvajalcu 30. dan od prejema računa, ki prične teči z dnem prejetja računa s strani naročnika.

XII. člen

Ponudnik mora predložiti:

1. Garancijo za resnost ponudbe (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) v višini 10.000,00 EUR. Če ponudnik ne predloži originalne garancije za resnost ponudbe, se šteje njegova ponudba kot neprimerna in se izključi iz nadaljnega postopka. Garancija za resnost ponudbe je izstavljena v skladu z vzorcem garancije za resnost ponudbe. (*OBR-7*)

Naročnik bo unovčil garancijo za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Garancija za resnost ponudbe ali zavarovanje mora biti v originalu. Finančno zavarovanje mora veljati za čas veljavnosti ponudbe.

2. Original izjava banke ali zavarovalnice, da bo izbran izvajalec dobil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti oz. letne ocenjene vrednosti javnega naročila (z DDV) za posamezno šolsko leto. Izjava banke oz. zavarovalnice mora biti izstavljena v skladu z vzorcem garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dokazilo: izjava banke ali zavarovalnice (OBR-8)

XIII. člen

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

XIV. člen

Ponudnik ima možnost predložiti ponudbo s podizvajalci ali skupno ponudbo. Ponudnik oz. poslovodeči v celoti odgovarja oz. prevzema vse obveznosti za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev ali izvajalcev v skupni ponudbi.

Ponudbo lahko predloži **skupina gospodarskih subjektov**, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz VIII. člena teh navodil od 1. do 9. točke, ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Ponudnik mora vse podizvajalce navesti v obrazcu »Ponudba (OBR-1)« in obrazcu »Podatki o podizvajalcu (OBR-1a)«. Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci. Delež podizvajalcev lahko znaša največ 40% celotnega ponudbenega zneska.

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del ter kraj in rok izvedbe teh del),
- podatki o podizvajalcu – naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun
- **izjava**, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- **izjava**, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki bo dotično javno naročilo opravil z podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- **pooblastilo** naročniku, da lahko na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR-4a),
- **soglasje podizvajalcev**, na podlagi katerega lahko naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (OBR-4b),
- **izjava** ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo pridobil pisno soglasje naročnika (OBR-2).

Ponudba mora upoštevati vsa določila iz 71. člena ZJN-2.

XV. člen

Ponudba mora biti podana na originalnih obrazcih iz razpisne dokumentacije v skladu s temi navodili. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika. Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo morajo biti speti v mapo oz. registrator, povezani z vrvico in zapečateni tako, da dokumentov ni mogoče odvzeti in dodajati, je pa mogoče vse dokumente neovirano pregledati.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe tik ob popravku.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti vse podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2.

Popolna ponudba je ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

XVI. člen

Ponudba mora veljati do vključno 30.09.2010.

XVII. člen

Ponudnik mora priložen vzorec okvirnega sporazuma na zadnji strani žigosati in parafirati.

XVIII. člen

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

Naročnik ima pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 80. členom ZJN-2. V primeru zavrnitve vseh ponudb ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da (*kjer to dopušča zakon*) v postopek oddaje naročila vključi tudi pogajanja ter se z vsemi ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti, pogaja o ceni ali drugih elementih ponudbe.

Za izvedbo dodatnih storitev, ki niso vključene v prvotni naročilo, se uporabi postopek s pogajanja brez predhodne objave, če so izpolnjeni pogoji iz 29. člena ZJN-2. Za dodatne storitve se lahko sklene dodatek k pogodbi ali nova pogodba.

XIX. člen

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/07; ZRPJN-UPB5) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v znesku 5.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 22. členom Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja.

Zoper obvestilo o dodelitvi naročila lahko ponudnik vložijo zahtevo za revizijo v desetih dneh od prejema obvestila o dodelitvi naročila.

Zahtevek za revizijo se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za revizijo se pošlje pooblastitelju po pošti priporočeno s povratnico, ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

mag. Anton BALAŽEK
Župan-Polgármester

Ponudnik: _____

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

OPIS STORITVE, ČAS IN OBSEG

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Občini Lendava za obdobje dveh (2) let, v skladu z razpisanimi relacijami in časom prihodov in odhodov.

Prevozi šoloobveznih otrok po tem javnem naročilu se začnejo izvajati s 1.9.2010 ter se izvajajo dveh (2) šolska leta (2010/2011 in 2011/2012) in končajo s 31.8.2012 .

Naročilo se odda najugodnejšemu ponudniku, ki bo ponudil najnižjo ceno **za obdobje 5 šolskih dni** za vse tri (3) osnove šole skupaj: DOŠ I Lendava, DOŠ Genterovci in OŠ Velika Polana.

Ponudnik mora obvezno pripraviti predračun po posameznih šolah.

Ponudnik mora ponuditi takšen vozni red, da bo zagotovil ustavljanje vozila na vseh vstopnih-izstopnih postajah na določeni relaciji za šolarje in da bo zagotovil prihod v šolo ob zahtevanem času ter odhod iz šole ob zahtevanem času. **Ponudnik mora vključiti v izvajanje prevozov vozila take velikosti, kot jih zahteva navedeno število šolarjev na posamezni relaciji in cestni pogoji, ki so označeni s prometno signalizacijo.**

Prevoz se opravlja v jutranjih urah v šolo in v popoldanskem času iz šole v skladu s šolskim urnikom. Pouk se izvaja v eni izmeni. Število otrok je ocenjeno in se spreminja za posamezno šolsko leto.

Naročnik si pridružuje pravico sprememb relacij, spremembe časovnih okvirov in morebitne druge spremembe skladno s spremembami potreb učencev.

Ponudnik mora obvezno izpolniti tudi Priloga 1 – Tehnično specifikacijo v preglednici relacij vpiše podatek o številu kilometrov za posamezno relacijo. Priloga 1 mora biti žigosana in parafirana ter priložena k obrazcu »predračun« (OBR-5).

DOŠ I Lendava

Prevozi šoloobveznih otrok se izvajajo za šolski okoliš DOŠ I Lendava.

Šolski okoliš DOŠ I Lendava zajema naslednja naselja: mesto Lendava, Dolga vas, Dolgovaške gorice, Lendavske gorice, Čentiba, Dolina, Pince, Pince Marof, Benica, Petišovci, Trimlini, Dolnji Lakoš, Gornji Lakoš, Gaberje, Kapca, Kot.

Skupno število šolarjev za vse relacije za šolsko leto 2010/2011: cca **217**

Št. šolarjev za relacijo Dolga vas-DOŠ I Lendava: **43**

Št. šolarjev za relacijo Benica-Pince Marof-Pince-Dolina-Čentiba-DOŠ I Lendava: **56**

Št. šolarjev za relacijo Petišovci-Trimlini-DOŠ I Lendava: **33**

Št. šolarjev za relacijo Kot-Kapca-Gaberje-Gornji Lakoš-Dolnji Lakoš-DOŠ I Lendava: **57**

Št. šolarjev za relacijo Lendavske in Dolgovaške gorice piramida-DOŠ I Lendava: **28**

RELACIJA	ČAS (prihod)	ČAS (odhod)	Dnevi	Število šolarjev	Število KM
Benica-Pince Marof-Pince-Dolina-Čentiba-Lendava(Š)	7. ¹⁰			do 56	
Petišovci(kolonija)-Petišovci-Trimlini-Lendava(Š)	7. ¹⁵			do 33	
Lendavske in Dolgovaške gorice-Dolga vas(meja)-stari zdravstveni dom-Lendava(Š)	7. ¹⁰			do 28	
Dolga vas-Lendava(Š)	7. ³⁰			do 43	
Kot-Kapca-Kapca(vas)-Gaberje(vas)-Lendava(Š)	7. ¹⁵			do 57	
Gaberje-Gornji Lakoš-Dolnji Lakoš-Lendava(Š)	7. ²⁰				
Lendava(Š)-Čentiba-Dolina-Pince-Pince-Marof-Benica-Petišovci(kolonija)-Petišovci-Trimlini		12. ³⁰	Ponedeljek	do 17	
			Torek	do 29	
			Sreda	do 29	
			Četrtek	do 63	
			Petek	do 89	
Lendava(Š)-Čentiba-Dolina-Pince-Pince Marof		13. ²⁰	Ponedeljek	do 44	
			Torek	do 35	
			Sreda	do 35	
			Četrtek	do 19	
			Petek	do 19	
Lendava(Š)-Trimlini-Petišovci-Petišovci kolonija		13. ²³	Ponedeljek	do 28	
			Torek	do 25	
			Sreda	do 25	
			Četrtek	do 7	
			Petek	do 13	
Lendava(Š)-stari zdravstveni dom-Dolga vas-Dolgovaške gorice-Lendavske gorice		12. ²⁵	Ponedeljek	do 8	
			Torek	do 10	
			Sreda	do 10	
			Četrtek	do 41	
			Petek	do 74	

Lendava(Š)-stari zdravstveni dom-Dolga vas-Dolgovaške gorice-Lendavske gorice	13. ¹⁰ , 13. ²⁵ , 13. ³⁰	Ponedeljek	do 63
		Torek	do 61
		Sreda	do 61
		Četrtek	do 30
		Petek	do 25
Lendava(Š)-Dolnji Lakoš-Gornji Lakoš-Gaberje(vas)-Kapca-Kot	12. ³⁰ (ponedeljek ne)	Ponedeljek	-
		Torek	do 8
		Sreda	do 8
		Četrtek	do 30
		Petek	do 57
Lendava(Š)-Dolnji Lakoš-Gornji Lakoš-Gaberje(vas) <hr/> Lendava(Š)-Gaberje-Kapca-Kot	13. ²⁷ 13. ²⁸	Ponedeljek	do 57
		Torek	do 49
		Sreda	do 49
		Četrtek	do 27
		Petek	do 57
Lendava(Š)-Trimlini-Petišovci-Petišovci(kolonija)-Benica-Pince Marof-Pince-Dolina-Čentiba	14. ²⁰ (petek ne)	Ponedeljek	do 14
		Torek	do 15
		Sreda	do 15
		Četrtek	do 15
		Petek	-
Lendava(Š)-stari zdravstveni dom-Dolga vas-Dolgovaške gorice-Lendavske gorice	14. ²⁰ (petek ne)	Ponedeljek	do 14
		Torek	do 14
		Sreda	do 19
		Četrtek	do 14
		Petek	-
Lendava(Š)-Dolnji Lakoš-Gornji Lakoš-Gaberje-Kapca-Kot	14. ²⁵ (petek ne)	Ponedeljek	do 16
		Torek	do 16
		Sreda	do 14
		Četrtek	do 16
		Petek	-
SKUPAJ ŠTEVILO KM			

* Lendava(Š) = DOŠ Lendava

Ponudnik mora zaradi varnosti na relaciji, ki vključuje naselje Lendavske in Dolgovaške gorice, zagotoviti primerno velikost vozila. Potrebno je upoštevati prometno signalizacijo, ki opozarja na dovoljeno skupno maso vozila.

DOŠ Genterovci

Prevozi šoloobveznih otrok se izvajajo za šolski okoliš DOŠ Genterovci.

Šolski okoliš DOŠ Genterovci zajema naslednja naselja: Genterovci, Mostje, Banuta, Radmožanci, Kamovci, Dolga vas, Dolgovaške gorice.

Skupno število šolarjev za vse relacije za šolsko leto 2010/2011: cca. 54

RELACIJA	ČAS (prijod)	ČAS (odhod)	Število šolarjev	Število KM
Dolgovaške gorice - Dolga vas – Mostje - Genterovci (Š)	7. ⁰⁰		do 33	
Radmožanci - Kamovci- Genterovci (Š)	7. ⁰⁰		do 21	
Genterovci (Š) – Kamovci – Radmožanci – Mostje - Dolga vas - Dolgovaške gorice		13. ³⁰	do 27	
Genterovci (Š) – Kamovci – Radmožanci – Mostje - Dolga vas - Dolgovaške gorice		15. ⁰⁵	do 27	
SKUPNO ŠTEVILO KM				

Ponudnik mora zaradi varnosti na relaciji, ki vključuje naselje Dolgovaške gorice, zagotoviti primerno velikost vozila. Potrebno je upoštevati prometno signalizacijo, ki opozarja na dovoljeno skupno maso vozila.

OŠ Velika Polana

Šolski okoliš DOŠ Velika Polana zajema naslednja naselja Občine Lendava: Hotiza

Število šolarjev za relacijo Hotiza-OŠ Velika Polana: 45

RELACIJA	ČAS (prijod)	ČAS (odhod)	Število šolarjev	Število KM
Kot-Hotiza - Velika Polana (Š)	6. ³⁰		do 28	
Hotiza - Velika Polana (Š)	7. ³⁰		do 17	
Velika Polana (Š) - Hotiza		13. ⁰⁰	do 17	
Velika Polana (Š) - Hotiza - Kot		14. ⁰⁰	do 28	
Velika Polana (Š) - Hotiza		15. ⁰⁰	do 17	
SKUPAJ ŠTEVILO KM				

Čas prihodov in odhodov ter število učencev-vozačev za posamezno relacijo ter posamezni čas odhoda je okvirni in se bo prilagodil času pouka, glede na urnik za posamezno šolsko leto.

PREDLOŽITEV PONUDBE

(Izpolni vložnik ponudbe in nalepi na ovojnico!)

POŠILJATELJ:	
PREJEMNIK: OBČINA LENDAVA – LENDVA KÖZSÉG Glavna ul. 20 9220 LENDAVA	
JAVNO NAROČILO: Prevozi šoloobveznih otrok v Občini Lendava OZNAKA: <u>004/2010-JR</u> ŠIFRA ZADEVE: <u>JN5079/2010</u> NE ODPIRAJ, PONUDBA (PRIJAVA)!	
<i>(Izpolni sprejemna pisarna!)</i> Datum in ura predložitve:	Zaporedna številka predložitve:

Ponudnik: _____

P O N U D B A št. _____

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, pod št. JN5079/2010 z dne 15.6.2010 in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument _____/S _____-_____, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Prevozi šoloobveznih otrok v Občini Lendava

1. PODATKI O PONUDNIKU oz. POSLOVODEČEM

Firma oz. naziv ponudnika	
Naslov	
Elektronski naslov	
Matična številka	
ID za DDV	SI
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Telefaks	
Mobilni telefon	
Pooblaščen oseba za podpis okvirnega sporazuma	
Pooblaščen oseba za tolmačenje ponudbe	

2. PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI:**A) izvajalci** v skupni izvedbi naročila

Izvajalec v skupni izvedbi naročila (firma in sedež)	*Vrsta del, ki jih bodo izvajali	Vrednost del z DDV, ki jih bodo izvajali (v EUR)	Zakoniti zastopnik ali oseba pooblaščenca za zastopanje

* Vrsta del mora biti identična vsebini akta oz. pogodbe o skupni izvedbi naročila.

B) podizvajalci (navedbe podizvajalcev so obvezne za vrste del)

Vrsta del, ki jih bodo izvajali	Podizvajalec (firma in sedež)	Vrednost del z DDV, ki jih bodo izvajali (v EUR)	Zakoniti zastopnik ali oseba pooblaščenca za zastopanje

Vsi podizvajalci ali izvajalci v skupnem nastopu, ki jih je ponudnik navedel v obrazcu »ponudba«, morajo priložiti izpolnjen obrazec »podatki o podizvajalcu oz. izvajalcu v skupnem nastopu in izjava«. (OBR-1a)

Ponudnik oz. poslovodeči ter vsi podizvajalci, ki so navedeni v točki A in točki B izpolnijo in podpišejo izjavo o neposrednih plačilih v skladu z 71. členom ZJN-2. (OBR 4a in OBR 4b).

3. V SKLADU Z RAZPISNIMI POGOJI IN RAZPISNO DOKUMENTACIJO SMO PRIPRAVLJENI IZVESTI JAVNO NAROČILO ZA CENO:

Vrednost storitve z upoštevanjem popusta (po ponudbenem predračunu), cena za eno šolsko leto (190 šolskih dni) za vse tri (3) osnovne šole skupaj *EUR*

+ DDV _____% *EUR*

PONUDBENA CENA: *EUR*

(z besedo: _____ evrov ___/100)

Ponudbena cena je formirana na podlagi cen iz predračuna, cene so fiksne za šolsko leto 2010/2011, v njej so **zajeti vsi stroški in morebitni popusti.**

4. VELJAVNOST PONUDBE

Naša ponudba ostaja v veljavi do vključno _____ (minimalno do 30.09.2010).

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

**PODATKI O PODIZVAJALCU OZ. IZVAJALCU V SKUPNEM
NASTOPU IN IZJAVA**

Firma oz. naziv podizvajalca oz. izvajalca v skupnem nastopu	
Naslov	
Elektronski naslov	
Matična številka	
ID za DDV	SI
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Telefaks	
Mobilni telefon	
Pooblaščen oseb za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	

S podpisom te izjave **SPREJEMAMO** vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije (navodila ponudnika, merila za dodelitev javnega naročila, plačilni pogoji itd.) tega postopka ter pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.

Izjavljamo, da **SOGLAŠAMO** s skupno ponudbo ponudnika.

Kraj in datum:**Žig:****Podpis:**

Navodilo:**Obrazec fotokopirajte za vsakega podizvajalca oz. izvajalca v skupnem nastopu.**

Ponudnik: _____

IZJAVA

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99,40/04,37/05 in 17/06): hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih interesov Evropske skupnosti, pranje denarja.

2. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali so v katerem koli podobnem položaju in, da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države v kateri imamo sedež.

3. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopok v zvezi z našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila.

4. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež.

5. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost, o vpisu register poklicev ali trgovski register.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJ PES izpostava _____ številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____ in smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da bomo pred morebitno zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo, pridobili pisno soglasje naročnika;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

_____ ,

objavljen na Portalu javnih naročil z dne 15.6.2010, pod št. JN5079/2010 in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument _____/S ____ - _____.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Priloge za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

- dokazilo ali zapriseženo izjavo za točko 1. in 5. iz VIII. člena Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.**

Priloga za ponudnike, ki potrebujejo posebno dovoljenje oziroma morajo biti član posebne organizacije:

- potrdilo o tem dovoljenju ali članstvu**
ali
- lastno izjavo, da posebnega dovoljenja za opravljanje storitve, ki je predmet javnega naročila, ne potrebujejo.**

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik: _____

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik _____, za namene javnega razpisa _____, objavljenega na Portalu javnih naročil z dne 15.6.2010, pod številko objave JN5079/2010 in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument _____/S ____-_____, pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

- a) Ime in priimek: _____ Podpis: _____
b) Ime in priimek: _____ Podpis: _____
c) Ime in priimek: _____ Podpis: _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

_____,

objavljen na Portalu javnih naročil z dne 15.6.2010, pod št. JN5079/2010 in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument _____/S ____-_____.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

OBR-4

Ponudnik: _____

IZJAVA O PLAČILNIH POGOJIH

Izjavljamo, da nudimo 30. dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejetja računa s strani naročnika.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

_____ ,

objavljen na Portalu javnih naročil z dne 15.6.2010, pod št. JN5079/2010 in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument _____/S _____ - _____.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

POOBLASTILO NAROČNIKU

Na podlagi šestega odstavka 71. člena ZJN – 2, pooblaščamo naročnika, da lahko na podlagi potrjenega računa oziroma situacije **neposredno plačuje podizvajalcem.**

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Na podlagi šestega odstavka 71. člena ZJN – 2, kot podizvajalec glavnega izvajalca _____ pri javnem naročilu »Prevozi šoloobveznih otrok v Občini Lendava« sprejemam neposredno plačilo naročnika za opravljeno delo po tem javnem naročilu in s tem se zapira moja terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

OBR-5

Ponudnik: _____

P R E D R A Č U N št. _____

Cena je sestavljena v skladu z X. členom navodil za izdelavo ponudbe. Upoštevana je **cena za obdobje 5 šolskih dni**, ki vključuje prevoz na relaciji po spisku storitve iz tehnične specifikacije naročnika (Priloga 1 – Tehnična specifikacija).

DOŠ Lendava

Skupno število KM na relaciji v obe smeri (prihod v šolo + odhod iz šole) za obdobje 5 šolskih dni (od ponedeljka do petka) _____ Cena na prevožen KM je _____ EUR.		
CENA za obdobje 5 šolskih dni brez DDV	DDV	CENA za obdobje 5 šolskih dni z DDV v EUR
_____	_____	_____ €

DOŠ Genterovci

Skupno število KM na relaciji v obe smeri (prihod v šolo + odhod iz šole) za obdobje 5 šolskih dni (od ponedeljka do petka) _____ Cena na prevožen KM je _____ EUR.		
CENA za obdobje 5 šolskih dni brez DDV	DDV	CENA za obdobje 5 šolskih dni z DDV v EUR
_____	_____	_____ €

OŠ Velika Polana

Skupno število KM na relaciji v obe smeri (prihod v šolo + odhod iz šole) za obdobje 5 šolskih dni (od ponedeljka do petka) _____ Cena na prevožen KM je _____ EUR.		
CENA za obdobje 5 šolskih dni brez DDV	DDV	CENA za obdobje 5 šolskih dni z DDV v EUR
_____	_____	_____ €

Cena prevoza v enem šolskem letu (za 190 šolskih dni oz. 38 tednov) za vse tri (3) osnovne šole skupaj:

$$\begin{array}{c}
 \underline{\hspace{10em}} + \underline{\hspace{10em}} = \underline{\hspace{10em}} \\
 \text{(cena prevoza za 190 dni brez DDV)} \quad \text{(DDV)} \quad \text{(cena z DDV)}
 \end{array}$$

Navedene cene vključujejo vse stroške in popuste ter so fiksne za šolsko leto 2010/2011, kasneje pa se lahko spremenijo le v skladu z določili razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

OBR-6

Ponudnik: _____

I Z J A V A

O TEHNIČNI BREZHIBNOSTI, OPREMLJENOSTI IN REFERENCAH

- Izjavljamo, da so vozila s katerimi opravljamo prevoze otrok, vedno tehnično brezhibna tako, da zagotavljajo varno vožnjo otrok.
- Izpolnjujemo vse pogoje iz Pravilnika o posebnih pogojih, za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS št. 23/09).
- Izjavljamo, da zagotavljamo nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.
- Izjavljamo, da smo v zadnjih treh (3) letih opravljali storitve prevozov otrok za vsaj dva pogodbeni partnerja (navedite znesek pogodbe, datum pogodbe in pogodbenega partnerja):
 - _____
 - _____
- Izjavljamo, da imamo v svojem voznem parku naslednje vrste vozil.

Prosimo obkrožite in izpolnite

A: avtobusi

B: minibus

C: kombi

D: _____

	TIP VOZILA	ŠTEVILO SEDEŽEV	STAROST	KLIMA	ABS
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

_____ ,

objavljen na Portalu javnih naročil z dne 15.6.2010, pod št. JN5079/2010 in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument _____/S _____ - _____.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil z dne 15.6.2010 št. JN5079/2010 in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument _____/S _____ - _____ za opravljanje storitev:

1.
2.
3.

za potrebe naročnika, je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti upravičencu bančno garancijo v višini EUR.

Banka se zavezuje, da bo **brez ugovora in na prvi poziv** plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- c) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- d) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitve bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali **brez ugovora in na prvi poziv** naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original garancije št.....

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčen znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe..

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v

Banka
(žig in podpis)

OBR-8

Ponudnik: _____

IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis

za: _____,

objavljen na Portalu javnih naročil z dne 15.6.2010, pod št. objave JN5079/2010

in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument _____/S _____-_____.

IZJAVLJAMO

da bo naročnik garancije v naši _____ dobil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti oz. letne ocenjene vrednosti javnega naročila (z DDV) za posamezno šolsko leto v času trajanja okvirnega sporazuma, če bo izbran kot izvajalec.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke (zavarovalnice): _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) _____ in naročnikom _____ (naziv izvajalca) za izvedbo _____ (predmet pogodbe), je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve (dela):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

v skupni pogodbeni vrednosti _____ EUR, z besedo _____, v roku oz. do _____ (datum, dni, mesecev), količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo **brez ugovora in na prvi poziv** v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____% pogodbeni vrednosti oz. _____ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil **v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih**, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbenih obveznosti, če opravljena dela oz. storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki (zavarovalnici) in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____ / _____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se

lahko naročnik garancije oziroma prodajalec/izvajalec in banka (zavarovalnica) sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče kraja naročnika.

Banka (zavarovalnica)
(žig in podpis)

OBR-9

Naročnik: _____

identifikacijska številka za DDV: SI

ki ga zastopa _____

in

Stranka okvirnega sporazuma:

identifikacijska številka za DDV: SI

sta sklenila naslednji

OKVIRNI SPORAZUM

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po **odprtem postopku** v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08 in 19/10), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za izvajanje prevozov šoloobveznih otrok v Občini Lendava, objavljeno na Portalu javnih naročil z dne 15.6.2010, pod št. objave JN5079/2010 in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument ____/S ____-_____.

Sporazum se sklene za obdobje _____.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranka okvirnega sporazuma dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo stranke okvirnega sporazuma.

3. člen

Pred začetkom izvajanja storitve za šolsko leto 2011/2012, bosta naročnik in izvajalec storitve sklenila aneks k temu sporazumu, v katerem bosta upoštevala morebitne nove relacije prevozov, novo število šolarjev vozačev v tekočem letu za posamezno osnovno šolo in vpliv življenjskih stroškov na porast cen po uradnih podatkih Statističnega urada RS.

Naročnik bo izvajalca sproti obveščal o spremembah voznega reda oz. spremembah šolskega urnika, ki ima za posledico tudi spremembo voznega reda, kar bosta naročnik in izvajalec ob začetku šolskega leta 2011/2012 uredila z aneksom k temu sporazumu.

Ob sklenitvi sporazuma in aneksa k sporazumu, mora izbran izvajalec najkasneje v desetih dneh od podpisa sporazuma oz. aneksa, predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti oz. letne ocenjene vrednosti javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe relacij in voznih redov, v kolikor se spremenijo potrebe šole. Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da so navedene količine kilometrov iz tehnične specifikacije okvirne, prav tako tudi relacije prevozov.

Vodstvo osnovne šole bo prevozniku posredovalo seznam otrok vozačev, s vstopnimi in izstopnimi postajami sprotno za vsako šolsko leto posebej.

4. člen

Prevozi se bodo opravljali za šolsko leto 2010/2011 in 2011/2012 in sicer vsak dan šolskega pouka, od ponedeljka do petka v času od 01.09. do 31.08.

Vodstvo osnovne šole bo prevozniku posredovalo seznam otrok vozačev, z vstopnimi in izstopnimi postajami sprotno za vsako šolsko leto posebej. Prevoznik bo pred začetkom šolskega pouka, uskladjal seznam z vodstvom šole (ravnateljem osnovne šole), kjer opravlja prevoze.

5. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:

Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije v količini, kvaliteti storitve in rokih. Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki mu jih določi naročnik oz. nadaljuje z izvajanjem storitev neskladno z pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, lahko naročnik unovči predložen finančni instrument s katerim je izvajalec zavaroval izpolnitev naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru okvare vozila med vožnjo oz. v času, ko bi moral vožnjo opraviti, na lastne stroške poskrbel za drugo vozilo in morebitno škodo, ki bi s tem nastala naročniku na njegovo zahtevo tudi poravnal.

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil storitve strokovno, kvalitetno ter pravočasno z upoštevanjem zakonov in predpisov za varno delo.

Izvajalec se tudi obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve.

Izvajalec je dolžan opravljati prevoze v skladu s predpisi, ki urejajo to področje in zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih utrpeli v primeru nesreče.

Izvajalec v celoti odgovarja za varnost otrok med prevozom v šolo in iz šole.

Za prevoz učencev bo izvajalec zagotovil voznika, ki v vozilu ne bo kadil in uporabljal neustreznega mobilnega telefona. Izvajalec bo poskrbel, da bo vozilo vedno čisto in urejeno.

6. člen

Cene, ki jih ponudi izvajalec so za šolsko obdobje 2010/2011 fiksne.

Cena na prevožen kilometer po posameznih osnovnih šolah znaša:

– DOŠ I Lendava: _____ EUR/km

– DOŠ Genterovci: _____ EUR/km

– OŠ Velika Polana: _____ EUR/km

Pogodbena vrednost tega sporazuma znaša za šolsko leto 2010/2011 za vse tri osnovne šole skupaj (za predvideno 190 šolskih dni oz. 38 tednov)

Cena prevozov brez DDV: _____ EUR (z besedo: _____)

DDV: _____ EUR (z besedo: _____)

Cena z DDV: _____ EUR (z besedo: _____)

7. člen

Izvajalec bo izvedeno storitev obračunaval mesečno in do 5. v mesecu izstavil naročniku račun, z natančno specifikacijo dni in številom prevoženih kilometrov na posamezni relaciji za pretekli mesec po posamezni osnovni šoli.

Naročnik bo navedeni znesek plačal na transakcijski račun izvajalca št.: _____
30. dan od prejema računa, ki prične teči z dnem prejetja računa s strani naročnika.

V primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci se izvede plačilo za opravljeno delo neposredno podizvajalcem v skladu 71. členom ZJN-2 in pogoji iz razpisne dokumentacije.

Izvajalec bo izvedel javno naročilo s sledečimi podizvajalci:

- Podizvajalec _____, _____,
matična številka: _____ davčna številka: SI _____, št. TRR:
_____, ki ga zastopa _____

Prevoz na relaciji oz. za OŠ	Skupno število KM na relaciji v obe smeri za obdobje 5 šolskih dni	CENA za obdobje 5 šolskih dni brez DDV

* *Op.: Ta stran se fotokopira za vsakega podizvajalca.*

Obveznost bremeni proračunsko postavko 190002 – Regresiranje prevozov učencev iz kraja bivanja v šolo, konto 411900 – Regresiranje prevozov v šolo.

8. člen

Skrbnik sporazuma s strani naročnika je _____.

Skrbnik sporazuma s strani izvajalca je _____.

9. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal v pisni obliki. Če izvajalec na poziv naročnika ne odpraviti pomanjkljivosti in napake, lahko naročnik unovči predložene finančne instrumente za kvalitetno izvedbo del in naroči storitev po drugem izvajalcu na račun izvajalca storitve.

O izključitvi, naročnik pisno obvesti izvajalca.

10. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev tega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

11. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

12. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v štirih enakih izvodih, od katerih prejme stranka dva izvoda.

Datum:

Stranka okvirnega sporazuma

Žig

Št.:

Datum:

Naročnik

Žig