

občina **LENDAVA**
LENDVA *község*



A K T
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH AKTA O NOTRANJI
ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST
V OBČINSKI UPRAVI OBČINE LENDAVA

Januar 2016

Na podlagi 10. in 22. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13), 50. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in vse spremembe ter dopolnitve), 21., 40. in 41. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 in vse spremembe ter dopolnitve), Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 81/2003 in vse spremembe ter dopolnitve) in 30. člena Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava (Uradni list RS, št. 76/15), župan Občine Lendava sprejema

**A K T O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH AKTA
O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI
DELOVNIH MEST V OBČINSKI UPRAVI OBČINE LENDA VA**

1. člen

V Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Lendava št. 03504-0012/2015 z dne 31.12.2015 se v katalogu delovnih mest izvede sprememba delovnega mesta št. **21 – Prevajalec VII/1 in strokovni sodelavec za družbene dejavnosti** in sicer tako, da se spremeni naziv delovnega mesta, ki sedaj glasi:

Prevajalec VII/1 za madžarski jezik in strokovni sodelavec za družbene dejavnosti

Med druge pogoje za zasedbo delovnega mesta se doda:

- višja raven znanja madžarskega jezika

2. člen

V Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Lendava št. 03504-0012/2015 z dne 31.12.2015 se v katalogu delovnih mest izvede sprememba pri delovnem mestu mesta št. **24 – Strokovni sodelavec V. sprejemne pisarne in recepcije** in sicer tako, da se spremeni plačni razred BN in plačni razred ZN iz dosedanjega 17 – 27 v 16 – 26.

3. člen

Ta akt se objavi na skupnem strežniku občinske uprave in začne veljati 25.01.2016.

Priloga:

- Katalog delovnega mesta št. 21
- Katalog delovnega mesta št. 24

Številka: 03504-0012/2015-2

Datum: 20.01.2015



mag. Anton BALAŽEK
Župan – Polgármester



Datum: 20.01.2016

IZJAVA

V občinski upravi občine Lendava ni ustanovljen reprezentativni sindikat, zato mu predlog Akta o spremembah in dopolnitvah Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Lendava z dne 20.01.2016 ni bil predložen.



mag. Anton BALAŽEK
Župan – Polgármester

Naziv PU: Občina Lendava - Lendva Község
Šifra PU: 75582

**21. DELOVNO MESTO: PREVAJALEC VII/1 ZA MADŽARSKI JEIK IN STROKOVNI
SODELAVEC ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI**

Vrsta delovnega mesta: Strokovno tehnični delavec
Število delavcev na delovnem mestu: 1
Šifra delovnega mesta: J017075

Poimenovanje delovnega mesta	Predpisana izobrazba	Delovne izkušnje	Plačni razred z dodatki		
			Plačni razred BN	Plačni razred ZN	Dodatki
Prevajalec VII/1	visoka strokovna izobrazba humanistike ali druge družboslovne smeri, prva stopnja humanistike ali druge družboslovne smeri	8 mesecev	28	38	

Plačna skupina: J
Plačna podskupina: J1
Tarifni razred: VII/1
Stopnja tajnosti: -
Ocena tveganja: 2

Drugi pogoji za zasedbo:

- višja raven znanja madžarskega jezika
- višja raven znanja angleškega jezika

Zaželjena znanja in sposobnosti:

- natančnost in zanesljivost

Delovni čas: občasno neenakomerno razporejen.

NALOGE DELOVNEGA MESTA:

- opravljanje najzahtevnejših nalog prevajanja in redakcije prevodov
- konstruktivno oziroma simultano tolmačenje
- sodelovanje pri iskanju terminoloških rešitev
- nadzor nad dvojezičnim poslovanjem in lektoriranje
- sodelovanje pri informiranju in obveščanju občanov
- sodelovanje pri spletnem informiranju in izdajanju občinskega glasila
- izvajanje strokovnih nalog s področja družbenih dejavnosti in društev
- skrb in odgovornost za materialne vrednote
- opravljanje drugih nalog po navodilu nadrejenih

POSEBNE ZADOLŽITVE:

- sodelovanje pri pripravi občinskega glasila Lendavske novice
- nadzor nad dvojezičnim poslovanjem

NALOGE, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI:

- v skladu z Odlokom o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava, Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Lendava, organizacijskimi navodili ter drugimi dodeljenimi nalogami in pooblastili,
- posebna odgovornost: skrb za strokovnost, pravočasnost izvajanja lastnih zadolžitev.

Naziv PU: Občina Lendava - Lendva Község
Šifra PU: 75582

24. DELOVNO MESTO: STROKOVNI SODELAVEC V. SPREJEMNE PISARNE IN RECEPCIJE

PODATKI DELOVNEGA MESTA IN POGOJI ZA ZASEDBO:

Vrsta delovnega mesta: Strokovno tehnični delavec
Število delavcev na delovnem mestu: 1
Šifra delovnega mesta: J015039

Poimenovanje delovnega mesta	Predpisana izobrazba	Delovne izkušnje	Plačni razred z dodatki		
			Plačni razred BN	Plačni razred ZN	Dodatki
Strokovni sodelavec V	srednja strokovna izobrazba ekonomske ali tehnične smeri, srednja splošna izobrazba	6 mesecev	16	26	- dvojezični dodatek v višini 6 % osnovne plače

Plačna skupina: J
Plačna podskupina: J1
Tarifni razred: V
Stopnja tajnosti: -
Ocena tveganja: 2

Drugi pogoji za zasedbo:

- višja raven znanja madžarskega jezika

Zaželjena znanja in sposobnosti:

- sposobnost komuniciranja in zanesljivost
- osnovno znanje angleškega jezika

Delovni čas: občasno prerazporejen delovni čas

NALOGE DELOVNEGA MESTA:

- strokovna opravila s področja pisarniškega poslovanja, receptorske službe
- komunikacija s strankami
- vodenje in urejanje evidenc
- pomoč pri delu glavne pisarne
- priprava podatkov z delovnega področja
- skrb in odgovornost za materialne vrednote
- opravljanje drugih nalog po navodilu nadrejenih

POSEBNE ZADOLŽITVE:

- izvajane postopkov povezanih z izvrševanjem pravilnika o delovnem času
- informiranje strank in obiskovalcev
- hišniška opravila in nabava ter izdajanje pisarniškega in potrošnega materiala ter odgovornost za materialno poslovanje
- sposobnost nudenja prve pomoči

NALOGE, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI:

- v skladu z Odlokom o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava, Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Lendava, organizacijskimi navodili ter drugimi dodeljenimi nalogami in pooblastili,
- posebna odgovornost skrb za zakonitost, strokovnost, pravočasnost izvajanja lastnih zadolžitev.