

## **A Lendva község községi tanács ügyrendje**

(az SZK Hivatalos Lapja 11/15, 48/19)

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Lapja 94/07 – egységes szerkezetben 2, 76/08, 79/09 és 51/10, valamint 40/12-ZUJF sz.) 29.§-a, Lendva Község Alapszabályzata (az SZK Hivatalos Lapja 75/10 – egységes szerkezetben, 48/11-jav., 55/11-jav., 56/12-jav. és 112/13) 17.§-a és a 22.§ (3) bekezdése alapján Lendva Község Községi Tanácsa a 2015.02.11. napján tartott 4. /rendes/ ülésén elfogadta

## **LENDVA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA ÜGYRENDJÉT**

### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. §**

A községi tanács ügyrendje szabályozza a szervezeti és a működés módjával, az ülések összehívásával és vezetésével kapcsolatos kérdéseket, a községi tanács hatáskörébe tartozó döntéshozatali és jogalkotási eljárást, a működés nyilvánosságának biztosítását, a rendkívüli viszonyok közötti működést, valamint a községi tanács és bizottságai működésével összefüggő egyéb kérdéseket.

#### **2. §**

A községi tanácsot a polgármester képviseli. Ő hívja össze és vezeti a községi tanács üléseit. A községi tanács bizottságainak ülését hatáskörében eljárva az adott bizottság elnöke hívja össze.

A községi tanács működésével kapcsolatos levelezést az „OBČINSKI SVET LENDAVA – KÖZSÉGI TANÁCS LENDVA” feliratú községi bélyegzővel kell ellátni.

A községi tanács és bizottságai a szlovén és a magyar nyelvet használják.

Jelen szabályzat rendelkezései a községi tanács bizottságai és azok tagjai működésére is értelemszerűen alkalmazandók.

### **II. A TANÁCS MEGALKULÁSA**

#### **3. §**

A tanács a választások utáni első ülésen alakul meg, amelyen a tanácstagok mandátumának felét igazolják.

Az újonnan megválasztott tanács első ülését a korelnök vagy a korelnök javaslatára a tanács által erre kijelölt személy vezeti.

Első ülésén a tanács a jelenlévő tanácstagok közül 3 (három)-tagú mandátumvizsgáló bizottságot nevez ki, amelynek feladata a beérkezett panaszok kivizsgálása és a tanácstagok mandátumának igazolására vonatkozó javaslat elkészítése. A mandátumvizsgáló bizottság tagjainak személyére bármely tanácstag javaslatot tehet. A tanács a javaslatokról a benyújtás sorrendjében szavaz addig, amíg mindhárom bizottsági tagot kinevezi.

A mandátumvizsgáló bizottság a választási bizottság jelentése és a megbízólevelek alapján megvizsgálja, mely jelölteké választották tanácstaggá, javaslatot tesz a tanácsnak a tanácstagjelöltek, illetve a jelöltlisták képviselői által benyújtott esetleges óvásra vonatkozó döntést illetően, és indítványozza a tanácstagok mandátumának igazolását.

Ha a polgármesterjelölt vagy képviselője óvást nyújtott be, a mandátumvizsgáló bizottság a választási bizottság jelentése és a polgármester megbízólevele alapján az óvás tartalmáról és jogosságáról jelentést készít, és javaslatot tesz a tanácsnak az egyes óvásokra vonatkozó döntést illetően.

#### **4. §**

A tanácstagok mandátumát a mandátumvizsgáló bizottság javaslatára a tanács igazolja, miután kézhez kapta a mandátumvizsgáló bizottságnak a megbízólevelek megvizsgálásáról, valamint a jelöltek, a jelöltállítók, illetve a jelöltlisták képviselői által benyújtott esetleges óvások tartalmáról és jogosságáról készített jelentését.

A tanács egy csomagban határoz a nem vitatott mandátumok igazolásáról, és egyesével a vitás mandátumokról.

A vitatott mandátumú tanácstag nem szavazhat saját mandátumának igazolásáról. A vitatott mandátumról szóló tanácsi döntés egyben a jelölt, a jelöltállító, illetve a jelöltlista képviselője által benyújtott óvásról hozott határozatnak is tekintendő.

A tanács a választási bizottság jelentése és a polgármester megbízólevele, valamint a mandátumvizsgáló bizottság jelentése alapján külön határoz a polgármesterjelöltek, illetve a jelöltállítók képviselői által benyújtott esetleges óvásokról. Ha olyan jelöltet választottak meg polgármesternek, akit tanácstagnak is megválasztottak, és polgármesteri mandátuma ellen óvást nyújtottak be, az óvásról való döntéshozatal során nem szavazhat. Az óvást benyújtó polgármesterjelölt sem szavazhat, ha tanácstagnak választották.

#### **5. §**

A tanács megalakulásával kezdetét veszi az újonnan megválasztott tanácstagok, és megszűnik az addigi tanácstagok megbízatása.

Amennyiben a Tanács nem fogadta el a 4.§ (4) bekezdése szerint a polgármesteri mandátum ellen benyújtott óvást, az újonnan megválasztott polgármester megkezdi megbízatását, míg az addigi polgármester megbízatása megszűnik.

## **6. §**

A megalakulást követően a tanács tagjai közül állandó szervként Mandátumvizsgáló, választási és kinevezési bizottságot nevez ki. Ha a bizottság alakuló ülésen nem kerül kinevezésre, legkésőbb a következő ülésen ki kell nevezni.

### **III. A TANÁCSSTAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

## **7. §**

A községi tanács tagjainak jogai a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseiből és a község alapszabályzatából erednek. A községi tanácsstagoknak joga és kötelessége, hogy részt vegyenek a községi tanács ülésein, előterjesztéseket tegyenek, véleményt nyilvánítsanak, és beszerezzék a munkájukhoz szükséges rendelkezésre álló információkat. A községi tanácsstagoknak ismerniük kell a helyi önkormányzásra és a helyi közösség működésére vonatkozó jogszabályokat, hogy hozzáértő módon vehessenek részt a vitában és a döntéshozatalban.

## **8. §**

A polgármester és a községi közigazgatás igazgatója a közvélemény objektív tájékoztatásának biztosítása érdekében felszólíthatja a tanácstagot vagy a tanácsosok csoportját, hogy bővebben fejtsse ki a község működésére vagy ügyvitelére vonatkozó kijelentését vagy állásfoglalását.

## **9. §**

A tanácsban és a tanács bizottságaiban végzett munkáért a tanácstagot tiszteletdíj (ülésdíj) illeti meg. A tiszteletdíj összegét a községi tanács határozza meg. A tiszteletdíj költsége nem haladhatja meg az e célra tervezett költségvetési előirányzatot. A községi tanács a községi tanácsstagok tiszteletdíjának meghatározásával egyidejűleg a bizottságok és a helyi közösségi tanácsok tagjainak tiszteletdíját, valamint a községi közintézetek és községi közvállalatok tiszteletdíj-fizetés irányvonalait is meghatározza.

## **10. §**

A községi tanácsstagnak tiszteletben kell tartania Lendva Község községi tisztségviselőinek magatartási kódexét, amelyet a tisztség elfoglalásakor aláírt, és az egész helyi közösség érdekét szem előtt tartva kell ténykednie. Munkája során tiszteletben kell tartania a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat, miként a községi tanácsstagok munkája során kiváltképp a községi közigazgatással való együttműködés esetében értelemszerűen alkalmazható többi községi jogszabály előírásait is.

## **11. §**

A kódexet a község honlapján eszik közzé. A kódex megsértését minden polgár írásos módon jelentheti a Mandátumvizsgáló, választási és kinevezési bizottságnak, amely összegyűjti a javaslatokat és a becsületbírósnak továbbítja őket.

A becsületbíróság három (3) tagból áll. Tagjait Lendva Község díszpolgárai közül nevezik ki.

Működéséről a becsületbíróság eljárási szabályzatot fogad el. A becsületbíróság állásfoglalásairól és véleményéről az eljárás alá vont személyeket, a községi tanácsot, a polgármestert és a közvéleményt tájékoztatja.

A névtelen bejelentések befogadtnak és nyilvántartásba vétetnek, azonban nem képezhetik becsületbírósági eljárás tárgyát.

#### **IV. EGYÜTTMŰKÖDÉS A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSSAL**

##### **12. §**

A községi és a községközi közigazgatás szakszolgálatai látják el az ülések előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos szakmai feladatokat. Gondoskodnak az elfogadott határozatok, programok és projektek végrehajtásáról és jelentést készítenek a megvalósításukról. Ez a községi közigazgatással azonos módon a közhatalmi jogosítványokkal felruházott egyéb személyekre, a közintézetekre, a közvállalatokra és a koncesszióba vevőkre is vonatkozik. Munkájának tervezése során a községi közigazgatás figyelembe veszi a tanács munkatervét és az egyes anyagok tárgyalásának ütemtervét.

##### **13. §**

Az anyagok elkészítése, valamint a tanács és a községi közigazgatás közötti együttműködés során tiszteletben kell tartani és alkalmazni kell a község vegyes nemzetiségű területén való kétnyelvű ügyvitel szabályait. A meghívókat és az ülések jegyzőkönyvét már a közzététel előtt szlovén és magyar nyelven is el kell készíteni. A községi rendeletek elfogadásukat és kihirdetésüket követően is lefordíthatók, ha senki nem kéri külön, hogy már a tanács általi tárgyalás előtt mindkét nyelven elérhető legyenek. A tárgyalás előtt kötelezően lefordítandó a fejlesztési program, a község alapszabályzata és a községi tanács ügyrendje, a kihirdetést követően pedig a községi rendeletek.

##### **14. §**

A tanácstag kezdeményezheti a tanács munkatervének kibővítését. A községi közigazgatás válaszolhat az ilyen kezdeményezésre és elutasíthatja azt, ha az anyagok és az információk előkészítése áthidalhatatlan nehézségekbe ütközne és nem előrelátott költségekkel járna a számára. E döntés során a községi közigazgatás mindenekelőtt az ügynek a község fejlődése, illetve működése szempontjából való sürgősségét, az anyag elkészítésének ésszerűségét és gazdaságosságát mérlegeli, továbbá hogy az anyag elkészíthető-e a községi közigazgatás erőforrásaival vagy pedig az anyag elkészítéséhez külső kivitelezőre van szükség.

Ha a kezdeményezést vagy kérést tanácsi határozat formájában továbbították, az a községi közigazgatás és a községi közhatalmi jogosítványokkal felruházott egyéb személyek számára kötelező erejű.

## **15. §**

A községi tanács tag a községi tanácsban vagy annak bizottságaiban végzett munkájához szükséges információkat oly módon szerzi be, hogy igénybe veszi a rendelkezésre álló anyagokat, információkat és irattárakat, amelyekkel a községi közigazgatás rendelkezik. Az információkhoz való hozzáférés a községi közigazgatás székhelyén biztosított. Amennyiben a községi közigazgatás nem rendelkezik a kért információval, erről a megkeresés kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül tájékoztatnia kell a kérvényezőt, és fel kell tüntetnie, hogy az információszolgáltatás többletköltsége mellett biztosítható-e, mennyi idő alatt, és milyen összegűek e költségek, valamint milyen módon lehetne finanszírozni őket (szakvélemények, tanulmányok, összesítő jelentések...).

## **16. §**

A községi közigazgatás hivatalos órákat határoz meg, amelyekben a községi tanács tagok a község székhelyén információkhoz juthatnak. A belső információs rendszerbe történő beavatkozásokat rögzítik, a felhasználókra pedig a községi közigazgatás alkalmazottaiéval azonos feltételek és felelősség vonatkoznak. A védett adatbázisokba való betekintés a községi közigazgatás igazgatója előzetes jóváhagyása és a felhasználó személyazonosságának megállapítása nélkül nem lehetséges.

## **17. §**

A községi közigazgatás alkalmazottai munkájukért elöljárójuknak – a polgármesternek és a községi közigazgatás igazgatójának tartoznak felelősséggel. A községi tanáccsal való kommunikáció utóbbiakon keresztül folyik. A polgármester és az igazgató a községi tanáccsal kapcsolatos jogosítványaik egy részét átruházhatják a munkatársaikra, és erről tájékoztatják a községi tanácsot. A községi tanács szükségleteinek kielégítése az utasításoknak megfelelően és minden bevont tényező számára azonos módon történik. A községi közigazgatás alkalmazottai munkájuk során a közigazgatásban dolgozók kódexével, valamint a szervezeti és egyéb munkautasításokkal összhangban járnak el.

## **18. §**

Az anyagi költségek és a községi közigazgatás keretében elvégezhető szolgáltatások díjszabását a községi közigazgatás indítványára a községi tanács fogadja el. A díjszabás a többi közérdekű adatigénylőre is vonatkozik, amennyiben az ilyen adatok elkészítése és továbbítása a községi közigazgatás számára többletköltségekkel és -tevékenységekkel jár.

## **V. EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁGGAL**

### **19. §**

A község működése feletti felügyeletet hatáskörén belül az ellenőrző bizottság végzi.

Az ellenőrző bizottság munkatervet fogad el, amelyről tájékoztatja a községi tanácsot. Az ellenőrző bizottság az elvégzett ellenőrzésről és az ezzel kapcsolatos megállapításokról rendszeres jelentéseket tesz közzé. Az elvégzett ellenőrzésről szóló időszaki jelentések

közzétételére való tekintet nélkül az ellenőrző bizottság a munkájáról a tanács ülésén éves jelentést is készít, amelyet ülésén a tanács tárgyal.

## **20. §**

A községi tanács határozatainak végrehajtása felett a tanácsstagok a polgármesternek való kérdésfeltevással vagy pedig a határozatok megvalósításáról a tanácsülésen adott polgármesteri tájékoztatás megismerésével gyakorolhatnak közvetlen ellenőrzést. Amennyiben a tanácsstag nem elégedett a határozatok végrehajtására vonatkozó kérdésekre adott válaszokkal, az ellenőrző bizottsághoz fordulhat és indítványozhatja, hogy a kérdéskört tűzzék a következő tanácsülések valamelyikének napirendjére. A községi tanács az indítványról a jelenlévő tagok egyszerű többségével határoz.

## **21. §**

Minden községi tanácsstag kezdeményezheti az ellenőrző bizottság munkatervének kibővítését. Az ellenőrző bizottság mérlegeli, hogy figyelembe vegye-e az indítványt.

# **VI. A KÖZSÉGI TANÁCS ÜLÉSEI**

## **Az ülések összehívása és vezetése, az ülésen való részvétel**

## **22. §**

A tanács rendes, rendkívüli, levelező, gyász- és díszüléseken működik és határoz. A tanács ülését a polgármester vagy a meghatalmazott alpolgármester hívja össze.

A polgármester a tanácsülést a község alapszabályzatával és a tanács ügyrendjével összhangban hívja össze, amennyiben megállapítja, hogy az ülés összehívására szükség mutatkozik, illetve a tanács munkaterve, az ellenőrző bizottság vagy meghatározott számú községi tanácsstag kezdeményezése alapján.

Az ülés összehívására vonatkozó kérelem előterjesztéséhez a községi tanács tagjainak legalább  $\frac{1}{4}$ -e (egynegyede), azaz 5 községi tanácsstag szükséges. A kérelmet írásban, a jelen ügyrend 35.§-ában meghatározott feltételek teljesítésével kell benyújtani. Az ülést az ülés összehívására vonatkozó írásos kérelem előterjesztését követő 15 (tizenöt) napon belül meg kell tartani.

A községi tanács ülését negyedévente legalább egyszer össze kell hívni.

## **23. §**

A több mint 6 (hat) tartalmi pontot tartalmazó napirendi javaslatú rendes ülésre szóló meghívót főszabályként a kitűzött ülésnap előtt 8 (nyolc) nappal meg kell küldeni a tanácsstagoknak. Ha az összehívott tanácsülés napirendi javaslata kevesebb, mint 6 (hat) tartalmi pontot tartalmaz, az ülés rövidebb határidővel is összehívható, de legfeljebb az ülés időpontja előtti 3. (harmadik) napon.

A meghívót mindazoknak is meg kell küldeni, akik esetében ezt az alapszabályzat előírja és az anyaggal együtt a községi honlapon közzétételre kerül.

A meghívót és az anyagokat elektronikus levélben, illetve az ezt külön igénylő tagok részére fizikai formában is megküldik.

Az egyes anyagok az ülés összehívását követően is megküldhetők, illetve az ülés kezdete előtt is kioszthatók, azonban csak, ha ezen anyagok kapcsolatban állnak a napirenddel és további magyarázattal szolgálnak az ülésen tárgyalt témákat illetően.

## **24. §**

A rendkívüli tanácsülés sürgős ügyek tárgyalása és az ezekről való döntéshozatal céljából hívható össze, ha nem állnak fenn a rendes ülés összehívásának feltételei. Az ülést a polgármester vagy a meghatalmazott alpolgármester hívja össze, és biztosítja a javasolt tartalmak tárgyalásához szükséges feltételeket.

A rendkívüli ülés napirendi javaslata legfeljebb 3 (három) tartalmi pontot tartalmazhat. A meghívót a rendelkezésre álló anyaggal együtt a kitűzött ülés előtt legalább 24 (huszonnégy) órával meg kell küldeni a tanácsstagoknak. A kiegészítő anyag a rendkívüli ülésen magán is kiosztható, ha az előterjesztő azt nem tudta a meghívóval és a már továbbított anyaggal együtt megküldeni.

## **25. §**

Ha a körülmények megkövetelik, a rendkívüli ülés a lehető legrövidebb határidővel is összehívható annak biztosításával, hogy az összehívásról minden tanácsstag értesüljön.

A községi tanács az ülés kezdete előtt határoz arról, hogy fennállnak-e a rendkívüli ülés összehívásának és megtartásának okai. Amennyiben a községi tanács nem állapít meg ilyen okokat, a rendkívüli ülést nem tartja meg, és a tárgyalni javasolt tartalmat a rendes ülés napirendjére tűzi ki.

## **26. §**

Levelező ülés olyankor tartható, amikor nem állnak fenn a rendes ülés összehívásának feltételei. Levelező ülésen nem hozható döntés a községi költségvetésről és zárszámadásról, valamint a törvény értelmében a községi adókat meghatározó, illetve egyéb általános aktusokról, amelyekről vita folytatható.

A levelező ülés a fizikai formában vagy elektronikus úton az anyaggal és az előterjesztett határozati javaslattal együtt kézbesített meghívó alapján kerül megtartásra. Az előterjesztett határozati javaslatot a levelező ülés lefolytatására vonatkozó utasítás értelmében az ülés összehívásakor meghatározott határidőig vissza kell küldeni.

A levelező ülés akkor határozatképes, ha a meghívót valamennyi tanácsstagnak kézbesítették, és a kézbesítést a tanácsstagok több mint ½-e (fele) visszaigazolta. A szavazás a személyes kézbesítés igazolásának minősül.

## **27. §**

A levelező ülésre előterjesztett javaslat elfogadásához a határidőre leadott szavazatok többsége szükséges, de e szavazatok száma nem lehet alacsonyabb az összes tanácsstag  $\frac{1}{3}$ -ánál (egyharmadánál).

A levelező ülésről jegyzőkönyv készül. A levelező ülés jegyzőkönyvét a soron következő rendes tanácsülésen elfogadásra előterjesztik.

## **28. §**

A községi tanács dísz- vagy gyászülését a polgármester vagy a meghatalmazott alpolgármester hívja össze a község életét meghatározó ünnepélyes vagy tragikus események alkalmából. Az díszülésre meg kell hívni a község díszpolgárait és az eseményhez kötődő egyéb személyeket és vendégeket.

A dísz- vagy gyászülésre szóló meghívó az eseményhez méltóan szerkesztett, és olyan határidővel kell megküldeni, amely lehetővé teszi a meghívottak többségének részvételét. A dísz- és gyászülések nyilvánosak; az ilyen ülés összehívásáról a médián keresztül vagy más helyileg bevett módon a közvéleményt is tájékoztatni kell.

## **29. §**

A tanácsülés napirendi javaslatát a községi közigazgatással együttműködve a polgármester készíti el. A napirendet főszabály szerint a községi tanács munkaterve, a beérkezett tárgyalási javaslatok és a jelen ügyrend 35.§-ában felsorolt feltételek biztosítása alapján kell összeállítani. A rendes tanácsülés napirendjén külön pontként szerepel a polgármester tájékoztatója és a községi tanácsstagok kérdései és kezdeményezései.

## **30. §**

A tanács az ülés elején dönt a napirend elfogadásáról. A napirendet és a napirendi pontok sorrendjét úgy kell kialakítani, hogy az az ülés minél nagyobb hatékonyságát biztosítsa. Főszabály szerint a bonyolultabb tartalmú és terjedelmesebb pontokat a napirend elejére kell tűzni.

## **31. §**

A polgármester tájékoztatója című pont tartalmilag a község és a minisztériumok, az állami intézmények, valamint a szlovéniai és külföldi fejlesztési partnerek és helyi közösségek közötti együttműködésre vonatkozik. Ennél a pontnál a polgármester egyéb, a község fejlődése, a községi tanácsosok munkája és a határozatok megvalósítása szempontjából jelentős információkat is közölhet. A pont legfeljebb 20 (húsz) percig tarthat. A polgármester a tájékoztatót írásban is megteheti.

## **32. §**

A községi tanácsosok kérdései és kezdeményezései című pont tartalmilag a község működésére, a költségvetés és a községi tanács határozatainak végrehajtására



vonatkozik. A levezető elnök e napirendi pontnál tájékoztatja a községi tanácsot a községi tanácsstagok által benyújtott írásos kérdésekről és kezdeményezésekről, valamint az ezekkel kapcsolatban folyó tevékenységekről. A válaszadásban a polgármester és a községi közigazgatás mellett az alpolgármesterek és a közhatalmi jogosítványokkal felruházott egyéb személyek is részt vesznek, ha a kérdés az ő munkakörükbe tartozó tartalmi területre vonatkozik. A kérdéseket és a kezdeményezéseket főszabály szerint írásban kell előterjeszteni, és főszabály szerint 30 (harminc) napot nem meghaladó határidőn belül írásos formában kell rájuk válaszolni. A kérdéseket, kezdeményezéseket és a vonatkozó válaszokat oly módon kell közzétenni a község honlapján, hogy az egyes feltett kérdések és a rájuk adott válaszok lezárt egységet alkossanak.

Az ülésen nincs helye a kérdésekről és a válaszokról való vitának.

### **33. §**

Ülésenként legfeljebb 3 (három) szóbeli kérdés tehető fel vagy kezdeményezés nyújtható be, amelyekre a következő ülésig kell válaszolni. A kérdés vagy kezdeményezés indoklása az ülésen legfeljebb 3 (három) percben adható elő. A szóbeli kérdést, illetve kezdeményezést a tanácsosnak legalább (1) egy nappal az ülés kezdete előtt jeleznie kell. Az ülésen a kérdéseket és kezdeményezéseket beérkezésük sorrendjében adják elő. Ha a kérdések és kezdeményezések száma meghaladja a 3-at (háromat), a következő ülés napirendjére tűzendők vagy írásban terjesztendők elő. Minden tanácsos ülésenként egy kérdést jelezhet elő.

Amennyiben a tanácsos nem elégedett a válasszal, indítványozhatja, hogy a témát tűzzék a községi tanács valamely soron következő ülésének napirendjére. Az indítvány elfogadásához a jelenlévő tagok több mint  $\frac{1}{2}$ -ének (felének) szavazata szükséges.

## **Az ülés menete**

### **34. §**

Az ülést a polgármester vagy az általa meghatalmazott alpolgármester, illetve a meghatalmazott községi tanácsstag hívja össze és vezeti. Az ülés a határozatképesség megállapításával, a levezető elnök az ülés tervezett levezetésével kapcsolatos útmutatójával, valamint az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadásával kezdődik.

A tanácsülés időtartama legfeljebb 5 (öt), a költségvetés tárgyalásakor legfeljebb 7 (hét) óra lehet. A tanácsosok a jelenlévők többségének szavazatával az ülésnek az előirányzott idő letelte ellenére való folytatása mellett dönthetnek. Az ülés időtartamába nem számítanak bele a levezető elnök által saját belátása alapján vagy a tanácsstagok indítványára elrendelt szünetek.

### **35. §**

Az összehíváskor a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére. A polgármester az ülés kezdete előtt döntésének indokolása mellett kibővítheti a napirendi javaslatot vagy egyes pontokat leveheti a napirendről. Amikor a hozzáadandó vagy leveendő napirendi pont előterjesztője nem a polgármester, a javaslatról szavazni kell.

A községi tanácsstagok indítványozhatják a napirendi javaslat módosítását. Minden módosításról egyenként kell szavazni.

Csak a megvitatásra kész napirendi pontok tűzhetők napirendre. A napirendre tűzés feltételei:

- a javasolt tartalom községi hatáskörbe tartozik,
- megfogalmazták a határozati javaslatot és felmérték a döntés hatásait
- az előterjesztő biztosította a szükséges anyagot.

A napirendre tűzésre vagy arról való levételre vonatkozó egyedi döntések meghozatala után a községi tanács a teljes napirend elfogadásáról is szavaz. A napirend elutasítása esetén úgy tekintendő, hogy nem állnak fenn az összehívott ülés megtartásának feltételei.

A községi tanács hatáskörébe tartozó anyagok rövidített, illetve gyorsított eljárásban való elfogadásáról a levezető elnök javaslatára a községi tanács határoz.

### **36. §**

A levezető elnök az ülés tartama alatt javasolhatja a tárgyalandó pontok sorrendjének felcserélését, illetve a tematikailag összefüggő pontok együttes tárgyalását. A javasolt módosítások elfogadásához a jelenlevő községi tanácsstagok egyszerű többsége szükséges.

### **37. §**

A napirendi pont előterjesztője legfeljebb 10 (tíz) perces időtartamban nyitóbeszédet mondhat. Hosszabb nyitóbeszéd a költségvetés, a község alapszabályzata és a községi tanács ügyrendje, a fejlesztési stratégia és a rendeletek elfogadása esetén engedélyezett: a költségvetés, a költségvetési rendelet módosítása és a pótköltségvetés, valamint a fejlesztési stratégia elfogadása esetén legfeljebb 30 (harminc) perces, a rendelet elfogadása esetén pedig legfeljebb 15 (tizenöt) perces időtartamban.

Az egyes községi tanácsstagok felszólalása legfeljebb 5 (öt), rendelet elfogadása esetén legfeljebb 7 (hét), a költségvetés, a költségvetési rendelet módosítása és a pótköltségvetés, valamint a község fejlesztési stratégiájának elfogadása esetén legfeljebb 10 (tíz) percig tarthat.

A községi tanácsstag felszólalásához legfeljebb 2 (két) perces hozzászólás fűzhető. Minden tanácsos csak egy hozzászólásra kap szót.

Amennyiben a napirendi pont előterjesztője nem a polgármester, a polgármester vagy az általa meghatalmazott személy az előterjesztő számára megszabott időtartamban fejtheti ki véleményét.

**Az időkorlátot hangrögzítő berendezés méri.**

### **38. §**

Az egyes napirendi pontok nyitóbeszédeinek elhangzását követően a községi tanács megismerkedik a községi tanács illetékes bizottságainak véleményével és állásfoglalásaival. A községi tanács bizottságai kifejtik véleményüket, amelyben

feltüntetik a megvitatandó tartalom mellett és ellen szóló állításokat, valamint az előterjesztő javaslata mellett vagy ellen foglalnak állást.

A bizottságok véleményét a bizottság elnöke, illetve tagja ismerteti.

A bizottsági vélemény ismertetése legfeljebb 5 (öt) percre tarthat, kivéve a költségvetés elfogadása esetén, amikor ezt az egyes bizottságok előadói legfeljebb 10 (tíz) perces időtartamban tehetik meg.

Amennyiben a községi tanács a bizottságnak a rendelet cikkének módosítására vonatkozó véleményét a második olvasatban fogadja el, a bizottság a rendelet cikkére vonatkozó módosító indítványt készít és bemutatja azt, vagy a bizottság helyett a tanácsosok csoportja teszi meg ezt.

### **39. §**

A levezető elnök tárgyalási szünetet rendelhet el, illetve a tanácskozás szükségessége miatt az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

A levezető elnök félbeszakítja az ülést, ha az ülés megtartásának feltételei határozatképtelenség, az ülés jelenlévők részéről történő zavarása, illetve egyéb alapos ok miatt nem biztosítottak. A félbeszakított ülés folytatásáról, illetve az ülés folytatásának új időpontjáról a községi tanácsstagokat 3 (három) napon belül tájékoztatni kell.

### **40. §**

A levezető elnök személyes adatvédelmi, illetve bizalmas jellegű ügyek esetén elrendelheti a nyilvánosság kizárását. A döntés a teljes ülésre vagy az egyes napirendi pontokra vonatkozhat. A zárt ülés elrendeléséhez a községi tanács jelenlevő tagjainak egyszerű többsége szükséges.

Zárt ülés esetén a levezető elnöknek közleményt kell készítenie, amelyet az ülés befejezését követő 24 (huszonnégy) órán belül közzé kell tennie a község honlapján.

### **41. §**

A jelen ügyrend rendelkezéseit megsértő vagy magatartásukkal az ülés zavartalan menetét akadályozó személyeket a levezető elnök először rendreutasítja, majd kiutasítás előtti szóbeli megrovásban részesíti. Amennyiben a megrovás nem éri el hatását, a levezető elnök javasolhatja a személy kiutasítását az ülésről vagy félbeszakíthatja az ülést. A községi tanács a személy ülésről való kiutasításáról a jelenlevő tagok egyszerű többségével határoz.

Az ülésen részt vevő hallgatóság nem vehet részt a tanács munkájában és nem zavarhatja az ülést. Az ülés zavarása esetén a levezető elnök kizárhatja a nyilvánosságot vagy megszakíthatja az ülést.

## **Döntéshozatal**

### **42. §**

A tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tanácstagok többsége jelen van.

A tagok jelenlétét az ülés kezdetén, minden szavazás előtt, valamint az ülés szünet, illetve félbeszakítás utáni folytatása kezdetén állapítják meg. Az ülés kezdetén a tanácstagok jelenlétének megállapítása a jelenléti ív aláírásával történik.

Ha a döntés elfogadásához kétharmados többség szükséges, a tanács akkor határozatképes, ha az ülésen az összes tanácstag legalább 2/3-a (kétharmada) jelen van.

A közintézetek vagy –vállalatok igazgatói tisztségét is betöltő községi tanácstagok nem szavazhatnak azon napirendi pontokról, amelyek a vezetésük alatt álló intézetre vagy vállalatra vonatknak. Ilyen esetekben a községi tanácstagnak magának kell kizárnia magát a szavazásból. Amennyiben a fenti tanácstag nem ért egyet a levezető elnök által tett, a konkrét napirendi pontról való szavazás idejére vonatkozó kizárási javaslattal, a javaslatról a tanács vita nélkül, a jelenlevő tagok egyszerű többségével határoz. A kizárt tanácstag e napirendi pont tárgyalásában szakmai közvéleményként vehet részt és jelenlétével nem befolyásolja a szavazás eredményét. A tanácstag ilyen részvételét az ülésen jegyzőkönyvre kell venni.

### **43. §**

A határozatképes tanácsülésen az előterjesztés elfogadásához – a törvényben, alapszabályzatban vagy ügyrendben meghatározott kivételekkel – a szavazatokat leadó tanácstagok többségének „MELLETT” szavazata szükséges.

### **44. §**

A tanács főszabály szerint nyílt szavazással dönt.

Titkos szavazással a Tanács akkor határozhat, ha még az adott ügyről vagy kérdéstről való döntéshozatal előtt így döntött. A titkos szavazást a polgármester, illetve legalább 3 (három) községi tanácstag kezdeményezheti.

A titkos szavazásra vonatkozó javaslat elfogadásához a jelenlevő tanácstagok egyszerű többsége szükséges.

### **45. §**

A levezető elnök a szavazást oly módon rendeli el, hogy a tanácstagoknak először azt javasolja, a javasolt döntés „MELLETT” foglaljanak állást, az elfogadást támogató állásfoglalást követően pedig javasolja, hogy a javasolt döntés „ELLEN” foglaljanak állást. Egyazon döntéstről minden tag csak egyszer szavazhat, kivéve, ha a szavazást teljes egészében megismétlik.

A levezető elnök minden szavazás végén megállapítja és kihirdeti a szavazás eredményét, aminek során a le nem adott vagy tartózkodó szavazatok számára is kitér.

#### 46. §

A szavazás kézfeltartással, szavazógéppel, elektronikus levélben (levelező ülés esetén), illetve titkos szavazás esetén szavazólapokkal történik.

A titkos szavazásnál biztosítani kell a titkosságot és a szavazás eredményének megállapítása során való elfogulatlanságot. A szavazás eredményét a levezető elnök hirdeti ki.

#### 47. §

Ha a tanács tag megalapozottan kifogásolja a szavazás menetét és a szavazás megállapított eredményét, a tanács a jelenlévő tagok egyszerű többségével a szavazás megisméltése mellett dönthet.

A szavazás megisméltéséről a tanács vita nélkül, a szavazás menetét és a szavazás megállapított eredményét kifogásoló tag, illetve a levezető elnök javaslatára határoz. Ugyanarról az előterjesztésről legfeljebb kétszer lehet szavazni. A titkos szavazás nem ismételhető meg.

### A tanácsülés jegyzőkönyve

#### 48. §

A községi tanács nyilvános üléseinek menetéről felvételek hangrögzítő, valamint audió-video készülékkel készíthetők. A felvételek a községi tanács mandátumának ideje alatt megőrzésre, majd a *tanács alakuló ülésétől* számítva legkésőbb 2 éven belül törlésre kerülnek.

A tanácsülések kép- és hangfelvételeit a községi igazgatóság készíti, illetve az erre meghatalmazott külső szolgáltató. A kép- és hangfelvételek a nyilvánosság tájékoztatására, az *ülések jegyzőkönyveinek készítésére*, a községi tanács tevékenységének és döntéshozatalának átláthatóságára, az ülések felvételeinek a hivatalos községi honlapon történő közzétételére szolgálnak. Az *ülések felvételeinek lejátszására az ülésről készült jegyzőkönyv elfogadásától számított max. 30 napig van lehetőség.*

*A tanács üléseiről nincs élő közvetítés.*

Az ülések kép- és hangrögzítése és e felvételek közzététele tekintetében létrehozásra kerül a Községi tanácsülések kép- és hangfelvételének nyilvántartása, amely bejegyzésre kerül a személyi adatok gyűjteményének katalógusába, amelyet Lendva Község gyűjteményének kezelője vezet.

Egy-egy községi tanácsülés megkezdése előtt a helyiségben, amelyben az ülés zajlik, a kép- és hangfelvétel készítéséről és a tanácsülés rögzítésének céljáról látható helyen közzé van téve az ügyrendi rendelkezés. Ezzel úgy tekinthető, hogy az ülés aktív résztvevője (*polgármester, községi tanács tag, a községi igazgatóság közalkalmazottja*) a kép- és hangfelvétel készítéséhez hozzájárulását adta. *Hozzájárulását az ülés kép- és*

*hangfelvétel készítéséhez meg kell hogy adja minden külső tudósító és egyéb meghívott vendég. A hozzájárulás teljes mandátumi időszak alatt érvényes, amelyben azt beszerezték.*

A községi tanács minden aktív résztvevője felelősséggel tartozik, hogy ismertetéseiben és hozzászólásaiban ne említse fel a védett személyes adatokat, amikor az ülések nyilvánosak, mivel ezekben az esetekben az ülésen jelen van a nyilvánosság, valamint nyilvános a hangfelvétel és az audió-videó felvétel is.

Felvételek készítése nyilvános ülésekről összhangban történik a médiát szabályozó törvénnyel és engedélyezett a média akkreditált képviselői számára is.

Tiltott a községi tanácsülések kép- és hangfelvétel készítése a tanácstagok vagy a harmadik személyek részéről az ülésen minden jelenlevő hozzájárulása nélkül.

A nem nyilvános ülésekről vagy azok részeiről készült felvételek, a védett adatok feldolgozása miatt nem tehetők közzé. A zárt ülések illetve ülésrészek csak hangfelvételi készülékekkel rögzíthetők és csak az ülések jegyzőkönyveinek készítéséhez használhatók fel.

A tanácstag kérheti, hogy az ülés részének felvétele szó szerint kerüljön átmásolásra. A kérést, amelyben megnevezi az ülésrészt, amelyre a másolást kéri, annak okát és megindoklását, a polgármesterhez írásban nyújtja be. *A polgár kérést nyújthat be az ülés egy részérenek szó szerint átírására mint a közérdekű információra.*

Az ülés felvételrészét átírásának átvételét az igénylő és a közalkalmazott írja alá, aki meg van bízva a községi tanács munkája területével kapcsolatos tanácsadással, vagy az általa meghatalmazott közalkalmazott.

#### **49. §**

A községi tanács üléséről jegyzőkönyv készül, amelyben az alábbiakat kell feltüntetni: a napirend, az ülésen való jelenlét, az anyagok és a döntéshozatali eljárás a vita összefoglalásával, a döntéshozatal eredménye, valamint a teljes ülés menete. *A tanácskozás során a hozzászólókat név szerint sorolják fel, az egyes hozzászóló szövegének nagyon rövid összefoglalóját pedig csak annak kimondott kérésére írják le.*

A jegyzőkönyvben kötelezően fel kell tüntetni, ha valamely tanácstagot kizárták az adott napirendi pont tárgyalásán való részvételtől, és hogy ki hozta ezt a döntést: maga a képviselő vagy szavazás útján a tanács.

#### **50. §**

A jegyzőkönyvet az ülést követő 7 (hét) napon belül meg kell küldeni a községi tanácstagoknak, akik további 7 (hét) nap alatt észrevételeket tehetnek rá. Az észrevételeket írásban kell közölni.

A községi tanácstagok által beküldött észrevételekről a községi tanács a jegyzőkönyv elfogadása során dönt. Az ülésről készült jegyzőkönyvet a községi tanács a jelenlevő

tanácsstagok egyszerű többségével fogadja el a következő ülés napirendjének megvitatása előtt.

### **51. §**

A községi tanács- és bizottsági ülések előkészítésének, szervezésének és lefolytatásának közigazgatási, szervezési és szakmai támogatását a polgármester és a községi közigazgatás igazgatójának útmutatója alapján a községi közigazgatás biztosítja.

## **A községi tanács bizottságai**

### **52. §**

A tanács állandó és ideiglenes bizottságokkal rendelkezik, amelyek a községi tanács tanácskozási jogkörrel felruházott szervei, és a szakmai közvéleménynek a tanács munkájában való részvételének biztosítása céljából hozatnak létre. A bizottságok nem kötelező erejű véleményeket, állásfoglalásokat és javaslatokat fogalmazznak meg a bonyolultabb tartalmú napirendi pontokkal kapcsolatban.

A tanács állandó bizottságait és működési területüket a község alapszabályzata határozza meg. Az ellenőrző bizottság a községi közkiadások legfontosabb ellenőrző szerve, ezért különleges jogállása, munkaterülete és hatásköre van. A bizottságok munkájuk során főszabály szerint a községi tanács munkatervével összhangban járnak el.

### **53. §**

Ideiglenes bizottságokat a községi tanács külön törvény alapján, az adott terület vagy projekt figyelemmel kísérése érdekében hozhat létre. A működési feltételek megszűntével az ideiglenes bizottság beszünteti munkáját. Az ideiglenes bizottságot a községi tanács hozza létre, amely meghatározza rendeltetését, a tagok számát és a működés előrelátott idejét. Az ideiglenes bizottság tagjait a községi tanács a Mandátumvizsgáló, választási és kinevezési bizottság javaslata alapján nevezi ki.

### **54. §**

A jelen ügyrenddel részletesen definiálásra kerülnek a rendeletek, a községi költségvetés és a területi tervek, a rendeletek tisztázott szövegének, és a községi tanács egyéb dokumentumainak elfogadása mint a rendeletek, utasítások és határozatok, valamint egyes olyan előírások rendelkezéseinek kötelező értelmezése, amelyeket a községi tanács fogad el.

A bizottsági üléseket az egyes ügyek megtárgyalására a bizottság munkaterve, a tanács határozata, valamint a rendes tanácsülés napirendje alapján, illetve a polgármester kérésére kell összehívni.

A bizottsági ülés anyagát – a kivételes és megalapozott eseteket leszámítva – legalább 3 (három) nappal a bizottsági ülés előtt meg kell küldeni a bizottsági tagoknak.

A bizottság üléseken működik. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok többsége jelen van, míg a döntések – vélemények, állásfoglalások és javaslatok – elfogadáshoz a leadott szavazatok többsége szükséges.

A bizottsági szavazás nyíltan történik.

### **55. §**

A bizottsági ülésekre főszabály szerint a polgármester, az alpolgármesterek és a községi közigazgatás azon szakalkalmazottai kapnak meghívást, akik részt vesznek a községi tanács ülésén megvitatandó jogszabályok és anyagok elkészítésében. A bizottság elnöke az ülésre a szakmai közvélemény más tagjait is meghívhatja. A bizottság ülésének összehívásáról minden községi tanácstagot tájékoztatni kell.

## **A Községi Tanács hatáskörébe tartozó döntések és jogszabályok elfogadása**

### **56. §**

A községi tanács döntéshozatali és jogalkotási hatáskörét a jelen ügyrend és Lendva Község Alapszabályzata szabályozza.

A döntés előterjesztője a polgármester, a községi tanácstag, illetve a községi tanács bizottsága lehet.

### **57. §**

A jelen ügyrenddel részletesen definiálásra kerülnek a rendeletek, a községi költségvetés és a területi tervek, a rendeletek tisztázott szövegének, és a községi tanács egyéb dokumentumainak elfogadása mint a rendeletek, utasítások és határozatok, valamint egyes olyan előírások rendelkezéseinek kötelező értelmezése, amelyeket a községi tanács fogad el.

Minden egyéb döntést az ülés vezetésére vonatkozó eljárási szabályok szerint és a jelenlevő községi tanácstagok egyszerű többségével kell meghozni.

## **A rendeletalkotási eljárások**

### **58. §**

A községi rendelet olyan jogszabály, amellyel a község saját területén minden tevékenységi területet szabályoz. A községi tanács rendes, rövidített vagy gyorsított eljárásban fogadja el, és kötelezően ki kell hirdetni a Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapjában.

A rendeleteket főszabály szerint rendes eljárásban, két olvasatban kell elfogadni.

A rendelet az esetben fogadható el rövidített eljárásban, ha kevésbé bonyolult rendeletmódosításról vagy -kiegészítésről, az általános jogszabály hatályának megszüntetéséről, a törvénnyel, az állami költségvetéssel, illetve egyéb állami vagy



községi jogszabállyal való összehangolásról van szó, továbbá egyéb esetekben, ha a községi tanács így dönt.

Gyorsított eljárásban fogadja el a községi tanács a rendeletek egységes szerkezetbe foglalt szövegét, az apróbb, a tartalmat érdemben változatlanul hagyó rendeletmódosításokat és a rendeletek egyes rendelkezéseinek hiteles értelmezését.

#### **59. §**

A rendeletjavaslatnak tartalmaznia kell a rendelet címét, a cikkek szövegét és a szükség esetén mellékletekkel ellátott indoklást.

A címből világosan ki kell tűnnie a rendelettel szabályozandó tartalomnak és ügyeknek. A rendelet szövegének logikus szerkezetűnek és egyértelmű nyelvi megfogalmazásúnak kell lennie. Az indoklásnak kötelezően tartalmaznia kell a rendelet által szabályozandó területre vonatkozó helyzetértékelést, az előterjesztő által elérni kívánt célokat, valamint a rendelet elfogadásával járó pénzügyi és egyéb következményeket.

#### **A rendes rendeletalkotási eljárás**

#### **60. §**

A községi tanács a rendelet rendes eljárásban 2 olvasatban tárgyalja. Az első olvasat a rendelet a községi tanács ülésére való kitűzésével kezdődik, amikor az a jelen ügyrend 35.§-ában megszabott feltételek teljesülésével vitára bocsáthatóvá válik. A vita a jelen ügyrendnek az ülés vezetésére vonatkozó rendelkezései szerint zajlik. Az első olvasat végén a Községi Tanács a jelenlevő tagok egyszerű többségével dönt arról, hogy a rendeletjavaslatot második olvasatban tárgyalja vagy elhagyja.

Az előterjesztő az első olvasat végén visszavonhatja a javaslatot. Amennyiben a rendeletjavaslat tárgyalása folytatódik, a községi tanács jóváhagyja az első olvasatban kialakított javaslatokat és állásfoglalásokat, amelyek az előterjesztő számára alapul szolgálnak a rendeletjavaslat elkészítéséhez a második olvasatban való tárgyalásra.

#### **61. §**

A rendelet második olvasata a második olvasatra elkészített javaslatnak a községi tanácsülés napirendjére tűzésével kezdődik.

Az előterjesztőnek az anyag indoklásában ki kell fejtenie, hogy az első olvasatban kialakított mely állásfoglalásokat és észrevételeket vette figyelembe, és külön meg kell indokolnia azon állásfoglalásokat, illetve javaslatokat, amelyeket az előterjesztett anyagban figyelmen kívül hagyott.

A rendeletjavaslat második olvasatban való vitájában a községi tanácstagok a módosító és kiegészítő javaslatokat módosító indítvány formájában nyújtják be. Módosító indítvány benyújtására a polgármester is jogosult.

## **62. §**

Az egyes községi tanácsstagok a módosító indítványokat írásos formában, a rendeletjavaslatot tárgyaló ülés előtt legalább 3 (három) nappal nyújthatják be. Magán az ülésen az adott cikk tárgyalásának végéig a községi tanácsstagok  $\frac{1}{3}$ -a (egyharmada), a polgármester és a rendeletjavaslat előterjesztője nyújthat be módosító indítványt. A módosító indítvány ülés ideje alatti kidolgozására és indoklására a benyújtó legfeljebb 30 (harminc) perces szünet elrendelését kérheti. Ha a módosító indítványt nem nyújtják be írásban, indoklással ellátva, a levezető elnök nem bocsátja további vitára és szavazásra.

## **63. §**

A levezető elnök a benyújtott módosító indítványok ismertetését azok beérkezési sorrendjében teszi lehetővé. Az egyes módosító indítványok ismertetésére legfeljebb (öt) perc áll rendelkezésre. Az ismertetést követően a községi tanács a jelenlevők egyszerű többségével dönt arról, hogy egyetért-e a módosító indítvány további tárgyalásával, vagy elutasítja és elhagyja azt.

A módosító indítvány további tárgyalása esetén az egyes felszólalások időtartama legfeljebb 3 (három), az egyes hozzászólásoké pedig legfeljebb 1 (egy) perc lehet. Az egyes módosító indítványok tárgyalása során minden községi tanácsstag 1 (egy) felszólalást és legfeljebb 1 (egy) hozzászólást tehet. A vitát követően az elnök a módosító indítványt szavazásra bocsátja. A módosító indítvány elfogadásához a jelenlevő tagok egyszerű többsége szükséges, miként a teljes rendelet elfogadásához is, amelyről az összes módosító indítvány elfogadását követően szavaznak.

## **64. §**

A község alapszabályzatát és ügyrendjét a községi tanács a rendeletekkel azonos eljárásban fogadja el azzal a kiegészítéssel, hogy az alapszabály elfogadásához az összes tanácsstag szavazatának kétharmada, az ügyrend elfogadásához pedig a jelenlevő tagok által leadott szavazatok kétharmada szükséges.

A községi tanács a községi költségvetést és a területrendezési dokumentumokat a törvényben és a jelen ügyrendben meghatározott eljárásban fogadja el.

Eltérő törvényi rendelkezés hiányában a tanács a hatáskörébe tartozó egyéb jogszabályi indítványokról egy olvasatban dönt.

Az előző megbízási időszakban megkezdődött jogalkotási eljárások az új megbízási időszakokkal félbeszakadnak vagy kezdeti eljárási szakaszba kerülnek.

Amennyiben a községi tanács úgy ítéli meg, hogy a tárgyalt anyaggal kapcsolatban további véleményekre, illetve jóváhagyásra van szüksége, határozatban megszabja ezek beszerzésének határidejét.

## **A rövidített rendeletalkotási eljárás**

### **65. §**

A rövidített rendeletalkotási eljárásban ugyanazon az ülésen kerül lefolytatásra valamennyi, a kétlépcsős tárgyalás esetére előirányzott eljárás.

A rövidített eljárásban való tárgyalást – javaslatának indoklása mellett – a rendeletjavaslat benyújtója, illetve a polgármester javasolhatja.

A rövidített eljárásban való tárgyalás iránti javaslatot a levezető elnök a községi tanács rendes ülésén a napirend elfogadása előtt szavazásra bocsátja. A javaslat elfogadásához a jelenlevő tagok 2/3-a (kétharmada) szükséges. Ha a rövidített eljárásban való tárgyalás iránti javaslatot nem szavazták meg, a rendeletet a községi tanács rendes eljárásban tárgyalja.

### **66. §**

Az általános vita lefolytatása és az eljárás folytatásáról szóló döntés után a levezető elnök az írásos módosító indítványok és indoklások elkészítéséhez szükséges szünetet rendel el. A szünet időtartama főszabály szerint legfeljebb 30 (harminc) perc lehet. A módosító indítványok és a rendelet rövidített eljárásban való elfogadása a rendes rendeletalkotási eljárás második olvasatára meghatározott eljárás szerint történik.

## **A gyorsított rendeletalkotási eljárás**

### **67. §**

A községi tanács a gyorsított rendeletalkotási eljárást a jelen ügyrend 58.§ (4) bekezdésében meghatározott jogszabályok és a községi területrendezési tervek hiteles értelmezésének elfogadása során, továbbá olyan esetekben alkalmazza, amikor ezt a körülmények, mint például az elemi csapások vagy a község működésében való fennakadás okozására alkalmas egyéb események indokolják.

### **68. §**

A levezető elnök a gyorsított eljárásra a községi tanácsülés napirendjének meghatározása előtt tesz javaslatot. A javaslat elfogadásához a jelenlevő tagok szavazatának többsége szükséges. A gyorsított eljárásban tárgyalni kívánt anyag a jelen ügyrend 35.§-ában meghatározottnál egyszerűbb lehet. Amennyiben a községi tanácsos módosító indítvány benyújtását jelenti be, az indítványt, illetve a javaslatot a jelen ügyrend 62. és 63.§-ában meghatározott eljárás szerint kell tárgyalni.

A rendeletek egységes szerkezetbe foglalt szövege, hiteles értelmezése vagy a magasabb rendű jogszabályok változása miatt való módosítása tárgyalása során nem nyújtható be módosító indítvány.

## **A költségvetési eljárás**

### **69. §**

A hatályos törvények, valamint a község alapszabályzatának értelmében a költségvetési javaslatot a polgármester nyújtja be.

A polgármester az azon községi tanácsülésre szóló meghívóval egyidejűleg, amelyen ismertetik a költségvetés javaslatát és sor kerül annak általános vitájára (első olvasat), minden tanácstagnak megküldi a községi költségvetés javaslatát a közpénzügyi törvény által előírt valamennyi melléklettel együtt.

A költségvetési javaslat ismertetését követően a tanács lefolytatja az általános vitát, és határozatot fogad el, hogy a javaslat további tárgyalásra alkalmas.

Ha a tanács meglátása szerint a javaslat nem képez megfelelő alapot a további tárgyalásra, állásfoglalásokat és javaslatokat fogad el és kötelezi a polgármestert, hogy a tanácsnak módosított költségvetési javaslatot nyújtson be.

Ha a tanács a költségvetési javaslatot az ismételt tárgyalást követően sem bocsátja további tárgyalásra, a tanács állásfoglalásaival és javaslataival együtt a polgármester küldi további tárgyalásra. A költségvetési javaslatot közzé kell tenni a község honlapján, ahol a község egyben a községi költségvetés javaslatára vonatkozó megjegyzések és javaslatok benyújtási határidejét is meghatározza.

A költségvetési javaslat további tárgyalására legalább 10 (tíz) napot kell előírni.

### **70. §**

A további tárgyalás ideje alatt a költségvetési javaslatot a szakmai közvélemény részvételét biztosítandó a tanács bizottságai tárgyalják.

A költségvetési javaslatához fűzött megjegyzéseket és javaslatokat a polgármesterhez és a költségvetés elkészítéséért felelős szakszolgálathoz kell benyújtani.

### **71. §**

A költségvetési javaslat további tárgyalásának befejezését követő legfeljebb 10 (tíz) napon belül a polgármester kidolgozza a kiegészített községi költségvetési rendeletet (második olvasat), és összehívja a tanács ülését.

A kiegészített költségvetési javaslatához és községi költségvetési rendelethez a tanácstagok legkésőbb a tanácsülést megelőző 3. (harmadik) napig írásos módosító indítványokat nyújthatnak be. A módosító indítványokat fizikai formában, postán vagy elektronikus levélben a polgármesternek és a költségvetés elkészítéséért felelős szakszolgálathoz kell megküldeni.

Az előző bekezdésben említett módosító indítvány kidolgozása során minden benyújtónak figyelembe kell vennie a költségvetési bevételek és kiadások közötti egyensúlyra vonatkozó szabályt és az indoklásban fel kell tüntetnie, mely költségvetési tételből biztosíthatók a pénzforrások a benyújtott módosító indítvány megvalósításához.

## 72. §

A községi költségvetési javaslat és a községi költségvetési rendelet tárgyalásának kezdete előtt a polgármester először tájékoztatást ad arról, hogy mely, a további tárgyalás során tett javaslatokat, illetve a tanács bizottságainak mely észrevételeit és javaslatait vette figyelembe, és melyeket nem, valamint kifejti, miért hagyta őket figyelmen kívül. Az elutasított észrevételek és javaslatok írásos indoklása a költségvetési javaslat anyagának szerves részét képezi.

A folytatásban a polgármester beszámol a tanácsnak a költségvetési javaslatához és a községi költségvetési rendelethez beérkezett módosító indítványokról, és kifejti a véleményét ezekről. Emellett a polgármester módosító indítvány benyújtása mellett dönthet az egyes benyújtott módosító indítványokhoz. Ha a polgármester kijelenti, hogy a módosító indítványt módosító indítványt nyújt be, az ülést a módosító indítvány elkészítéséhez és a tanácsstagoknak való előterjesztéshez szükséges időre félbeszakítják.

A módosító indítványt a benyújtója egészen a módosító indítványról való szavazásig visszavonhatja.

A községi tanács minden módosító indítványról külön szavaz oly módon, hogy először a polgármester módosító indítványt módosító indítványáról szavaz, majd ha ezt nem fogadta el, a benyújtó által előterjesztett módosító indítványról is.

## 73. §

A módosító indítványokról való szavazás után a polgármester megállapítja, mely módosító indítványokat fogadták el, valamint hogy a költségvetés egyes részei, illetve a bevételek és kiadások össze vannak-e hangolva, és biztosított-e általa a község feladatainak a törvénnyel és a vállalt kötelezettségekkel összhangban való finanszírozása. Egyúttal megállapítja, hogy a községi költségvetési rendelethez benyújtott mely módosító indítványokat fogadták el.

Ha a költségvetés összehangolt, a tanács a költségvetési javaslat egészéről szavaz. A határozattal a tanács a községi költségvetési rendeletet, valamint a költségvetés általános és különös részét és ezek mellékleteit is elfogadja.

Ha a költségvetés nem összehangolt, a polgármester felfüggeszheti az ülést és kérheti, hogy a szakszolgálat vizsgálja meg a kialakult helyzetet és javasoljon határidőt a kiigazító javaslat elkészítésére. A szakszolgálat javaslatával összhangban a polgármester felfüggeszheti az ülést, és meghatározza az ülés folytatásának óráját vagy időpontját, amelyen előterjesztik a kiigazító javaslatot.

A kiigazító javaslat elkészültét követően a polgármester megindokolja azt. A kiigazító javaslatról nincs helye vitának.

A tanács először a kiigazító javaslatról szavaz. Ha a javaslatot elfogadták, a tanács a költségvetés általános és különös részéről és a községi költségvetési rendeletről is szavaz.

Ha a kiigazító javaslatot nem fogadták el, a községi költségvetés nem került elfogadásra.

Ha a tanács nem fogadta el a költségvetést, határidőt állapít meg a polgármesternek az új költségvetési javaslat benyújtására.

A községi költségvetés új javaslatát a tanács a jelen ügyrendnek a gyorsított rendeletalkotási eljárásra vonatkozó rendelkezései szerint tárgyalja és határoz róla.

#### **74. §**

A polgármester évközben községi pótköltségvetés elfogadását javasolhatja. Amennyiben a pótköltségvetés kisebb költségvetési kiigazításokat tartalmaz, rövidített eljárásban is elfogadható.

#### **A területrendezési dokumentumok elfogadásának rendje**

#### **75. §**

Azon területrendezési dokumentumokat, amelyeket a törvény a polgároknak a tartalom alakításában részvételt biztosító eljárásban rendeli elfogadni, a Tanács a jelen ügyrend rendelkezései alapján, rendelettel fogadja el.

Ha a rendelethez olyan módosító indítványt fogadtak el, amely módosítja a bemutatott és nyilvános vitára bocsátott területrendezési dokumentum javaslatában meghatározott területrendezést, módosító indítványt módosító indítvány nyújtható be, amellyel a bemutatott és nyilvános vitára bocsátott területrendezési dokumentum tartalmát összehangolják a javasolt rendelet tartalmával. Ha az ügyben további véleményezés szükséges, a javaslat tárgyalása az e vélemények beszerzéséhez szükséges időre felfüggeszthető.

A tisztázott szövegek elfogadásának eljárása

#### **75. a. cikkely**

Amennyiben egy bizonyos községi általános dokumentum számos módosítás és kiegészítés miatt lényegesen megváltozik és átláthatatlan lesz, úgy a javaslattevő a községi tanács elé benyújthatja az általános dokumentum hivatalosan tisztázott szövegét, amely kiterjed a jelen dokumentum minden addig elfogadott módosítására és kiegészítésre.

A hivatalosan tisztázott szöveget, a fenti bekezdésből, a községi tanács az anyag megvitatása nélkül fogadja el.

A hivatalosan tisztázott szöveg a Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapjában kerül közzétételre.»

A községi tanács egyéb dokumentumainak elfogadása

## **75. b. cikkely**

A községi tanács egyéb dokumentumairól mint a rendeletek, a szabályzatok, az utasítások és a határozatok a községi tanács egyetlen megvitatás keretében hoz döntést.«

A kötelező értelmezés elfogadásának eljárása

## **75. c. cikkely**

Azok, akiknek jogában áll rendeletet javasolni, igényt is nyújthatnak be a községi általános dokumentumok bizonyos rendelkezéseinek kötelező értelmezésére.

A kötelező értelmezésre irányuló igényt először az alkotmányügyi-jogi bizottság vizsgálja meg, ez pedig kérheti a községi tanács egyéb munkatestületeinek, az általános dokumentum javaslattevőjének, a polgármesternek és a községi igazgatóságnak a véleményét. Amennyiben a bizottság megállapítja, hogy az igény megalapozott, elkészíti a kötelező értelmezés javaslatát és ezt benyújtja a tanács elé eljárás elindítása céljából.

A községi tanács elfogadja a kötelező értelmezést a jelen ügyrend rendelkezései szerint, amelyek a rendelet rövidített eljárásban történő elfogadására vonatkoznak.

A községi tanács az alapszabály kötelező értelmezését a községi tanács összes tagjának kétharmados többségével fogadja el, az ügyrend kötelező értelmezését a községi tanács jelenlevő tagjainak kétharmados többségével, az egyéb általános dokumentumok kötelező értelmezését pedig olyan többséggel fogadják el, amely azoknak az általános dokumentumoknak elfogadására van előírva, amelyre a kötelező értelmezés vonatkozik.

A kötelező értelmezést a Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapjában teszik közzé.«

## **VII. VÁLASZTÁSOK ÉS KINEVEZÉSEK**

### **76. §**

A törvény vagy a község alapszabályzata alapján a tanács hatáskörébe tartozó választások és kinevezések a jelen ügyrend rendelkezései szerint történnek.

A jelölt megválasztásához, illetve kinevezéséhez a leadott szavazatok többsége szükséges.

### **77. §**

Ha egy tisztségre több jelölt van, a tanács a jelöltekről a családi nevük szerinti ABC sorrendben szavaz. Minden tanácstag legfeljebb annyi jelöltre szavazhat, ahányat meg kell választani. Ugyanarra a tisztségre zárt jelöltlista formájában is szavazni lehet. Erről a tanács szavazással dönt.

Ha az egyazon tisztségre állított több jelölről a tanács nyíltan szavaz, ezt nyilvános, név szerinti szavazással teszi, amelynek során az egyes tanácsstagok közlik az általuk támogatott jelölt családi- és utónevét.

Ha a Tanács a titkos szavazás mellett dönt, a szavazás a jelen ügyrendnek a titkos szavazásra vonatkozó rendelkezései szerint történik.

Az egyazon tisztségre állított több jelölt közül a tanácsstag a támogatni kívánt jelöltre a szavazólapon a neve előtti sorszám bekarikázásával szavaz.

Ha a jelöltlista mellett vagy ellene szavaznak, a tanácsstag ezt a szavazólapon szereplő „MELLETE” vagy „ELLENE” szó bekarikázásával teszi.

## **78. §**

Ha egy tisztségre több jelöltet állítottak és csak egy személyt kell megválasztani, a szavazáskor pedig a jelöltek egyike sem szerzi meg az előírt többséget, új szavazást kell tartani. A megismételt szavazás során az első szavazáskor a legtöbb szavazatot kapott két jelölt közül kell választani. Ha az első szavazáskor az első, illetve a második helyen szavazategyenlőség alakul ki, a megismételt szavazás jelöltjeit az azonos számú szavazatot kapott jelöltek közül sorsolással választják ki.

A megismételt szavazáskor a jelöltekről az első szavazáskor kapott szavazatok száma szerinti sorrendben szavaznak. Ha pedig a megismételt szavazáson az első szavazáskor azonos számú szavazatot kapott jelöltek közül kell választani, a szavazásra a jelöltek ABC sorrendje szerint kerül sor.

Ha a jelölt nem szerzi meg az előírt többséget, illetve ha a megismételt szavazás során sem szerzi meg egyik jelölt sem az előírt többséget vagy nem választottak meg elég jelöltet, a hiányzó jelöltek esetében ismételt jelölés alapján meg kell ismételni a jelölési és a szavazási eljárást.

## **A tanácsi bizottságok tagjainak kinevezése**

### **79. §**

A tanács bizottságainak tagjait a tanács nevezi ki a Mandátumvizsgáló, választási és kinevezési bizottság által kidolgozott tagjelölt-lista alapján.

Ha a jelöltlista nem kapta meg az előírt szavazattöbbséget, ugyanazon az ülésen a tagokat név szerinti szavazással nevezik ki. Ha ily módon nem neveztek ki minden tagot, új jelöltek állíthatók, akikről ugyanazon vagy a következő tanácsülésen egyenként szavaznak.

Ha az előző bekezdésben leírt módon sem sikerült kinevezni a bizottság minden tagját, a szavazást a soron következő ülésen meg kell ismételni, de csak a bizottság hiányzó tagjaira vonatkozóan.



## **Felmentési eljárás**

### **80. §**

A felmentési eljárás a megválasztási vagy kinevezési javaslat benyújtója, illetve legalább 5 (öt) tanácstag indítványára indul meg. Ha a felmentést nem a Mandátumvizsgáló, választási és kinevezési bizottság javasolta, a felmentési javaslatot a bizottsághoz kell benyújtani.

A felmentési javaslatot a felmentési indokokat tartalmazó indoklással kell ellátni. A felmentési javaslattal kapcsolatban a község polgármestere is állást foglal.

A felmentési javaslatot legalább 8 (nyolc) nappal azon ülés előtt, amelyen tárgyalni fogják, kézbesíteni kell a felmenteni javasolt személynek. A felmenteni javasolt személy a felmentési javaslatról írásban állást foglalni jogosult.

A felmentési javaslat tárgyalása után a tanács a javaslatról a felmenteni javasolt személy megválasztásához vagy kinevezéséhez előírt többséggel határoz.

A tanácsstagok, a bizottságok és egyéb szervek tagjainak, valamint a községi tisztségviselők lemondása

### **81. §**

A községi tisztségviselőknek jogukban áll lemondani. A tisztségviselők lemondását törvény határozza meg.

A többi szerv és az ellenőrző bizottság tagjai, valamint más kinevezett személyek is lemondhatnak, akkor is, ha nem községi tisztségviselők.

Az írásos lemondó nyilatkozatot a Mandátumvizsgáló, választási és kinevezési bizottsághoz kell benyújtani. A Mandátumvizsgáló, választási és kinevezési bizottság a tagság megszűnésének megállapítása iránti javaslattal egyidejűleg a Tanácsnak új jelöltet javasol. A Tanács határozattal dönt.

## **VIII. A POLGÁRMESTER ÉS A KÖZSÉGI TANÁCS KÖZÖTTI VISZONY**

### **82. §**

Az ügyrend értelmében a polgármester képviseli és hívja össze a tanácsot, valamint vezeti a tanácsüléseket. A polgármester és a községi tanács hatásköreit törvény határozza meg. A polgármester és a községi tanács közötti viszonyt a hatályos ágazati jogszabályok szabályozzák.

A polgármester és a tanács a község feladatainak megvalósítása és ellátása során a közérdeknek, valamint a mandátumuk igazolásával nyert felhatalmazásnak és felelősségnek megfelelően együttműködnek.

### **83. §**

A polgármester gondoskodik a tanács döntéseinek végrehajtásáról. Ha a polgármester nem tudja biztosítani a tanács határozatának végrehajtását, a tanácsnak új, megvalósítható határozatot javasol. A határozatok végrehajtásáért a községi közigazgatás és a községi hatáskörbe tartozó közhatalmi jogosítványokkal felruházott személyek is felelősséggel tartoznak. Ez esetekben a felelősséget e szervezetek vezetői és a községet az e szervezetek felügyeleti szerveiben képviselő személyek viselik. Amennyiben az elfogadott határozat törvényellenes vagy a tárgya nem tartozik községi hatáskörbe, a polgármester visszatartja azt és erről tájékoztatja a tanácsot és a közvéleményt.

### **84. §**

A polgármester és a községi közigazgatás igazgatója gondoskodik a rendeletek és a tanács egyéb általános jogszabályainak kihirdetéséről. A polgármester gondoskodik a tanács munkájának törvényességéről, ezért a Tanácsot figyelmeztetnie kell a törvényellenes döntések következményeire, és a törvényekkel és a község alapszabályzatával összhangban kell eljárnia.

## **IX. A MŰKÖDÉS NYILVÁNOSSÁGA**

### **85. §**

A tanács és bizottságainak működése nyilvános. A működés nyilvánossága korlátozható vagy kizárható, ha ezt személyi adat-, dokumentum- és anyagvédelmi okok indokolják, ha ezek olyan adatokat tartalmaznak, amelyek a törvény, egyéb jogszabályok vagy a község, illetve egyéb köz- vagy magánjogi személy által elfogadott általános aktus értelmében bizalmas természetűek.

### **86. §**

A működés nyilvánosságát a közvéleménynek a községi tanácsülés összehívásáról és a jelen ügyrend 87.§-a rendelkezésével összhangban az ülések menetéről való tájékoztatásával, a média tudósításaival, a szakmai közvélemény bevonásával a bizottságok munkájába és az ülések jegyzőkönyvének közzétételével biztosítják. A községi közigazgatás munkájáról szóló jelentést évente egyszer a községi tanács ülésén tárgyalják, és bemutatják a közvéleménynek. A községi tanács által alkotott rendeleteket az SZK Hivatalos Lapjában hirdetik ki és a község honlapján teszik közzé, míg a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos programok, projekteket és határozatokat a község honlapján teszik közzé.

### **87. §**

Tevékenységeiről a község a közvéleményt a honlapon, a községi lapban és a médián keresztül tájékoztatja. A tanácsüléseket és az egyéb közérdeklődésre számot tartó eseményeket az ülésen vagy eseményen jelenlevő regisztrált média közvetítheti. A regisztrált internetes médiumok az üléseket a község és a médium által kötött szerződés alapján közvetíthetik. A szerződés meghatározza az ilyen közvetítés feltételeit és szabályait. A fenti feltételeket a községi tanács hagyja jóvá.

A községi tanács üléseinek rögzítése a jelen ügyrend 48. cikkelyének rendelkezésében meghatározott eljárás szerint történik.

A videofelvételeknek a község honlapján való vetítéséhez a községi tanácstagok egyszerű többsége szükséges. A községi tanács határozhat a község honlapján való élő közvetítésről.

A község a közérdekű információkat az e kérdésekre vonatkozó jogszabályokkal összhangban biztosítja.

#### **88. §**

A község saját lapot jelentet meg, és honlapot működtet, amelyen a községi tanács és a község egyéb szerveinek nyilatkozatait, beszámolóit, valamint az anyagok és határozatok összefoglalóit is közzéteszik.

A bizalmas jellegű anyagokkal való bánásmód során tiszteletben kell tartani az ágazati törvényi és egyéb jogszabályi előírásokat.

### **X. A TANÁCS MŰKÖDÉSE RENDKÍVÜLI VISZONYOK ESETÉN**

#### **89. §**

Rendkívüli állapot vagy a polgárok életére és vagyonára nagyobb mértékű veszedelmet jelentő rendkívüli viszonyok esetén, amikor a községi tanács nem tud időben összeülni, a polgármester ideiglenes sürgős intézkedéseket hozhat. Ezeket mielőbb a községi tanács összeülhet, jóváhagyásra utóbbi elé kell terjesztenie.

### **XI. AZ ÜGYREND MÓDOSÍTÁSA, KIEGÉSZÍTÉSE ÉS ÉRTELMEZÉSE**

#### **90. §**

A jelen ügyrendet, annak módosításait és kiegészítéseit a Tanács a jelenlevő tagok szavazatának 2/3-ával (kétharmadával) fogadja el.

#### **91. §**

Ha az ügyrend egyes rendelkezéseinek jelentését illetően kétely merül fel, az ügyrendet a tanácsülés alatt a levezető elnök és a községi közigazgatás szakszolgálatai értelmezik. A levezető elnök szükség esetén félbeszakítja a napirendi pont tárgyalását, és megbízza a községi közigazgatás szakszolgálatát, hogy az ügyrend végrehajtásához szükséges értelmezésekkel és indoklásokkal szolgáljon. Amennyiben a tanács elégedetlen a kidolgozott véleménnyel, az ügyet az Alapszabályzat- és ügyrend-előkészítő, valamint a községi elismerésekért felelős bizottsághoz utalja, amely a következő ülésig véleményt nyilvánít.

Amikor a tanács nem ülészik, az ügyrendet a községi közigazgatás szakszolgálata, bonyolultabb esetekben pedig az Alapszabályzat- és ügyrend-előkészítő bizottság vagy az illetékes intézmény értelmezi.

Minden tanácstag kezdeményezheti, hogy az Alapszabályzat- és ügyrend-előkészítő, valamint a községi elismerésekért felelős bizottság által adott értelmezésről a tanács határozzon.

## **XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **92. §**

Jelen ügyrend az SZK Hivatalos Lapjában történő kihirdetés után tizenöt nappal lép hatályba.

### **93. §**

A jelen ügyrend hatálybalépésének napján hatályát veszti Lendva Község Községi tanácsának ügyrendje (az SZK Hivatalos Lapja 106/10, 28/11, 74/11 és 29/12. sz.).

Szám.: 03502-0001/2015  
Lendva, 2015.02.11. napján

**mag. Anton Balažek, s.k.,  
Lendva Község  
polgármestere**